

Strategisch adviseur

Schaal 13

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als strategisch adviseur ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen van meerjaren beleid op een breed en complex aandachtsgebied waarbij een grote mate van samenhang/ verwevenheid is met andere werkterreinen. Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het resultaatverantwoordelijke team en de ambities van de organisatie.

Functies die zijn ingedeeld in de functie strategisch adviseur zijn: Functionaris gegevensbescherming, secretaris College van Bestuur en Informatiemanager

In deze functie kun je werkzaam zijn in de volgende rollen:

Ontwikkelaar

- Brengt externe ontwikkelingen in kaart en beoordeelt deze op relevantie voor de bestuurlijke processen en initieert adequate beleidsvorming.
- Ontwikkelt beleidskaders, meerjaren beleid en instrumenten op een breed en complex aandachtsgebied, zorgt voor de integratie met vraagstukken en beleid op andere werkterreinen.
- Bewaakt de samenhang in en uitvoering van beleid op verschillende expertisegebieden en borgt de kwaliteit.

Adviseur

- Doet onderzoek naar de doelmatigheid van beleid, voert evaluaties uit en adviseert hierover.
- Adviseert bestuur, directie en management over beleidsontwikkelingen en beleidseffecten op het aandachtsgebied en stemt met hen beleidsontwikkelingen af.
- Ondersteunt procesmatig en inhoudelijk bestuurlijke en besluitvormingsprocessen ten behoeve van college van bestuur, directie en raad van toezicht.
- Adviseert het College van Bestuur en de directie oer de wijze waarop zij kunnen inspelen op ontwikkelingen op het aandachtsgebied.
- Fungeert als aanspreekpunt over vastgesteld beleid.

Realisator

- Coördineert complexe implementatietrajecten.
- Draagt zorg voor de uitvoering van grootschalige en complexe projecten.
- Stelt een projectplan op en stelt een projectteam samen.
- Stuurt projectmedewerkers inhoudelijk aan.

Risicotackelaar

- Ontwikkelt en implementeert beleids- en beheersinstrumenten.
- Creëert randvoorwaarden voor de implementatie van het ontwikkelde beleid.
- Stelt managementinformatie op.
- Bewaakt en rapporteert over voortgang, risico, uitputting van middelen en beslismomenten.
- Adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden.

Netwerker

- Onderhoudt een in- en extern netwerk ten behoeve van de uitwisseling van kennis, ervaring en ontwikkelingen.

Teamlid

- Werkt in samenwerking met bestuur, directie, management en adviseurs aan de gezamenlijke opgaven.
- Participeert in een netwerk en projecten binnen en buiten de organisatie en draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen.
- Zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke ontwikkeling.

SPEELRUIMTE

- Beslist bij/over: het in kaart brengen en beoordelen van externe ontwikkelingen op relevantie voor de bestuurlijke processen, het initiëren van adequate beleidsvorming, het procesmatig en inhoudelijk ondersteunen van het bestuurlijke en besluitvormingsprocessen ten behoeve van college van bestuur, directie en raad van toezicht en bij het zorgdragen voor de uitvoering van grootschalige en complexe projecten.
- Kader: algemene beleidslijnen en strategieplannen.
- Verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling en –advisering en de projectresultaten.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Brede of gespecialiseerde kennis op het aandachtsgebied en inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen aandachtsgebied.
- Vaardig in het analyseren van ontwikkelingen en in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ideeën, concepten en beleid.
- Vaardig in het leiden van projecten.
- Vaardig in het geven van advies.

CONTACTEN

- Met het College van Bestuur, directie en management over het beleid op het brede en complexe aandachtsgebied om draagvlak te verwerven.
- Met het College van Bestuur en management over consequenties van voorgenomen beleidskeuzes op het totale aandachtsgebied om hierover te adviseren.
- Met externe partijen om informatie en kennis uit te wisselen op het aandachtsgebied.

Voorbeeld resultaatafspraken

- De beleidsadvisering levert een bijdrage aan de (door)ontwikkeling van de organisatie en hierbij zijn wensen en behoeften van verschillende partijen meegenomen.
- Er is een goed beeld van de ontwikkelingen in het vakgebied en er wordt voor gezorgd dat deze ontwikkelingen vertaald zijn in het beleid.