

DOEL VAN DE FUNCTIE

De stafdirecteur B is verantwoordelijk voor organisatie, kwaliteit en rendement van een vitaal onderdeel van de bedrijfsvoering van het ROC. Geeft leiding aan afdelingsmanagers, teamleiders en/of beleidsadviseurs en -medewerkers en **ontwikkelt het strategisch beleid op het eigen vakgebied voor de instelling als geheel. Daarbij is sprake van interne én externe beïnvloeding op de politieke en maatschappelijke omgeving van de instelling.**

RESULTATEN

Innovatie, organisatie, kwaliteit en rendement van de bedrijfsvoering

- stuurt aan, ontwikkelt en geeft op basis van in- en externe ontwikkelingen een langetermijnvisie en -strategie op het eigen vakgebied voor de instelling als geheel vorm, stemt deze af met relevante in- en externe partijen en beslist hierover in het directieoverleg
- ontwikkelt meerjarenbeleid in de vorm van beleids- en bedrijfsplannen
- ontwikkelt en brengt gezamenlijke thema's op instellingsniveau tot stand
- positioneert het organisatieonderdeel bij relevante stakeholders in nationaal verband
- levert vanuit de eigen expertise bijdragen aan de door de RvB en onderwijskundig directeuren ingezette onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen

Bedrijfsvoering en communicatie

- ontwikkelt een langetermijnvisie en -strategie over de bedrijfsvoering en geeft betreffende veranderprojecten vorm
- draagt op het eigen beleidsterrein zorg voor een bedrijfsvoering die is afgestemd op relevante in- en externe ontwikkelingen
- stelt meerjarenplannen op voor de diverse bedrijfsvoeringsonderdelen

- vertegenwoordigt de organisatie binnen en buiten het ROC
- laat de (financiële en personele) de meerjarenbegroting van het college opstellen en bewaakt die
- coördineert de informatievoorziening over het rendement van de afdeling/beleidsterrein
- draagt zorg voor de vereiste verantwoordingsrapportages aan directies en bestuur
- draagt zorg voor de voortgang van ICT-projecten
- draagt zorg de afstemming van de diverse bedrijfsvoeringsafdelingen op de centraal vastgestelde standaarden en kaders

Bijdragen aan het strategische ROC-brede beleid

- vertaalt het strategisch ROC-brede beleid in strategische beleidsuitgangspunten op het vakgebied
- draagt zorg voor ontwikkeling, invoering en evaluatie van het instellingsbrede beleid en de bedrijfsvoering
- leidt als voorzitter projecten, beleidsadviescommissies en/of ROC-brede-platforms voor strategieontwikkeling
- adviseert de RvB over centraal vast te stellen beleidskaders en het scheppen van randvoorwaarden

Leiding geven

- geeft leiding aan de afdeling binnen het ROC

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: de ontwikkeling van een langetermijnvisie en -strategie op het eigen vakgebied voor de instelling als geheel en de bijdragen aan het ROC-brede beleid, de bedrijfsvoering en de leiding aan de ROC-

brede afdeling

- kader: meerjarige strategische beleidskaders, het managementcontract
- verantwoording: aan de RvB-voorzitter over de **doeltreffendheid** van het ontwikkelde beleid voor de instelling als geheel en van de mate waarin de strategische doelstellingen zijn gerealiseerd

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede kennis van en inzicht in maatschappelijke en arbeidsmarktontwikkelingen in relatie tot het onderwijs en de dienstverlening
- vaardig in het leidinggeven aan professionals in een veranderende omgeving
- vaardig bedrijfsvoeringsprocessen te managen
- vaardig in het ontwikkelen én uitdragen én verdedigen van (beleids)standpunten en (controversiële) ideeën
- vaardig in integraal en verandermanagement

CONTACTEN

- **met relevante stakeholders om het organisatieonderdeel te positioneren en de ontwikkeling en besluitvorming richtinggevend te beïnvloeden**
- met RvB en andere directeuren om nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en bij belangentegenstellingen de weerstanden op te heffen
- **met leidinggevend en medewerkers om aan te sturen, standpunten en innovatief en/of strategisch beleid af te stemmen en uit te dragen en te onderhandelen over dienstverleningscontracten, medewerking, en politiek/bestuurlijke standpunten**