

DOEL VAN DE FUNCTIE

De service- en facilitair medewerker D is verantwoordelijk voor het aansturen, uitvoeren van facilitair/technische ondersteunende werkzaamheden en voor toezicht en ontvangst. Er is sprake van **gevarieerde** werkzaamheden en de **aansturing van derden**.

RESULTATEN

Aansturing

- **stuurt andere service- en facilitair medewerkers aan bij de uitvoering van de ondersteunende diensten**

Facilitair/technische ondersteuning

- **beoordeelt reparatie, vervanging of vernieuwing van bouwwerken, geeft de technische (on)mogelijkheden aan en adviseert over de vervanging van apparatuur/installaties en de inrichting en onderhoud van gebouw(en)**
- verricht facilitaire/technische ondersteuning bij overleggen/bijeenkomsten
- signaleert noodzakelijk door derden te verrichten onderhouds-/reparatiewerkzaamheden en verleent opdracht hiertoe na intern overleg
- doet voorstellen voor reparatie, vervanging of vernieuwing en vraagt offertes aan conform instructie

Toezicht en ontvangst

- houdt toezicht op de naleving van huisregels en voorkomt en beëindigt niet-aanvaardbare situaties

- **beantwoordt vragen over organisatie/faciliteiten en gaat zelf op zoek naar de antwoorden**
- ondersteunt bij het organiseren van evenementen en bijeenkomsten
- houdt toezicht op en corrigeert gedrag van studenten

Algemene ondersteunde taken

- verricht desgewenst BHV/EHBO werkzaamheden

Assistentie onderwijswerkzaamheden

- **begeleidt desgevraagd (kleine groepen van) studenten bij het uitvoeren van (stage)opdrachten en kiest daarbij een aanpak die het beste bij de situatie past**
- inspireert studenten tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.
- bespreekt (periodiek) het waargenomen gedrag van studenten met de docent(en) en signaleert problemen

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het verrichten van gevarieerde werkzaamheden, het toelichten van regelingen en procedures en het signaleren van knelpunten

- kader: werkafspraken, regels en voorschriften
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de voortgang, juistheid en tijdigheid van de uitgevoerde werkzaamheden

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- vaktechnische kennis en kennis van technische/veiligheidsvoorschriften en specificaties van algemene apparatuur, installaties en gebouwen
- vaardig in het klantgericht te woord staan van studenten, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers

CONTACTEN

- met medewerkers over de uitvoering van werkzaamheden om informatie uit te wisselen
- met derden over onderhoud/reparatie om de opdracht toe te lichten en om hen te begeleiden bij het uitvoeren van werkzaamheden
- met studenten om hen te begeleiden bij het uitvoeren van (stage)opdrachten