

DOEL VAN DE FUNCTIE

De projectleider B is verantwoordelijk voor het projectmanagement, de ontwikkeling, invoering en evaluatie van projecten en de advisering. **Daarbij is afstemming op andere disciplines aan de orde en spelen belangentegenstellingen een rol.**

RESULTATEN

Projectmanagement

- draagt zorg voor het opstellen van projectdocumenten en de inrichting van de projectorganisatie
- stuurt projectleden/-groepen aan
- stuurt de uitvoering van projectwerkzaamheden aan
- verzorgt communicatie, afstemming en rapportage over projecten
- voert risico-, issue- en stakeholdermanagement uit voor projecten
- beheert en bewaakt projectbudgetten en rapporteert hierover aan de stuurgroep

Ontwikkeling, invoering en evaluatie van projecten

- ontwikkelt beleid (voor projectmanagement) en vertaalt dit in procedures en richtlijnen
- bewaakt de samenhang met andere werkerreinen
- verricht vooronderzoek voor het inrichten van projecten, formuleert probleemanalyse en doelen en ontwikkelt de randvoorwaarden
- ondersteunt de opdrachtgever bij de opdrachtformulering

- signaleert en analyseert ontwikkelingen, risico's en oplossingsrichtingen op mogelijke consequenties voor de projecten
- bewaakt de bijdrage van het project aan de doelstelling van de organisatie

Advisering

- adviseert de stuurgroep over te maken keuzes en het verkrijgen van draagvlak voor projecten
- adviseert over ontwikkelingen en trends, risico's en oplossingsrichtingen en de impact hiervan

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het zorgdragen voor de projectorganisatie, het verrichten van vooronderzoek, het ontwikkelen van beleid, procedures en richtlijnen voor projecten en het adviseren over risico's e.d.
- kader: specifieke beleidslijnen, relevante wet- en regelgeving en doelstelling van projectopdrachten
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de **bruikbaarheid** van het projectmanagement, ontwikkeling, invoering en evaluatie van projecten en de advisering

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- **brede kennis** van projectmanagement
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen vakgebied
- vaardig in advisering, communiceren en aansturen van projectteams
- vaardig in analyse, advisering en communicatie
- vaardig in luisteren en in het verbinding maken tussen projecten en beroepsgericht leren

CONTACTEN

- **met in- en externe relaties over projecten om beleid, aanpak, voortgang en resultaten af te stemmen, knelpunten te bespreken en te adviseren**