

Projectleider A

Schaal 11

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als projectleider A ben je verantwoordelijk voor het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van projecten. Het betreft multidisciplinaire projecten met een inhoudelijk beleidsmatig karakter.

Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het team en de ambities van de organisatie.

In deze functie ben je werkzaam in de volgende rollen, dan wel de meerderheid van deze rollen:

Organisator

- voert overleg met de opdrachtgever
- draagt zorg voor het inrichten van de projectorganisatie
- verzorgt afstemming over de uitvoering

Realisator

- doet vooronderzoek ten behoeve van het op te starten project en stelt de probleem- en vraagstelling op
- formuleert in overleg met de opdrachtgever de opdracht en draagt zorg voor het opstellen van een projectplan
- draagt zorg voor de uitvoering van multidisciplinaire projecten met een inhoudelijk beleidsmatig karakter en bewaakt hierbij de samenhang
- stuurt medewerkers functioneel aan

Risicobewaker

- draagt zorg voor de bewaking en rapportage over voortgang, uitputting van middelen en beslismomenten
- adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden
- draagt zorg voor de toetsing en verantwoording van behaalde resultaten
- adviseert over toekomstige projecten

Netwerker

- onderhoudt een in- en extern netwerk ten behoeve van de uitwisseling van kennis, ervaring en ontwikkelingen
- initieert nieuwe samenwerkingen en formuleert hiertoe afspraken

- onderhoudt contact met externe partijen

Teamlid

- werkt in een team aan de gezamenlijke opgaven
- draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen
- zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke en teamontwikkeling

SPEELRUIMTE

- beslist bij/over: het opstellen van een projectplan, het inrichten van de projectorganisatie, het zorg dragen voor de uitvoering van multidisciplinaire projecten en het adviseren over toekomstige projecten
- kader: specifiek geformuleerde beleids- en richtlijnen, wet- en regelgeving en procedures
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de uitgevoerde projecten en de bruikbaarheid van de geleverde beleidsadviezen en projectresultaten

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede of gespecialiseerde kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het opstellen van projectplannen, adviezen en (voortgangs)rapportages
- vaardig in het leiden van multidisciplinaire projecten

CONTACTEN

- met opdrachtgever(s) en stakeholders over de probleem- en vraagstelling, de inhoud van het projectplan, de projectuitvoering en het eindproduct om eisen, wensen, wijzigingen en adviezen af te stemmen
- met projectmedewerkers over de uitvoering van het project om af te stemmen
- met medewerkers over de werkzaamheden om informatie en kennis uit te wisselen
- met in- en externe partijen om informatie en kennis uit te wisselen