

Projectleider A

Schaal 10

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als projectleider A ben je verantwoordelijk voor het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van (deel)projecten. Het betreft projecten op een relatief afgebakend aandachtsgebied met relatief heldere kaders. De projecten zijn inhoudelijk verweven met andere projecten, maar hebben een beperkte invloed op andere (beleids)terreinen en processen. Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het resultaatverantwoordelijke team en de ambities van de organisatie.

In deze functie kun je werkzaam zijn in de volgende rollen:

Organisator

- Voert overleg met de opdrachtgever.
- Draagt zorg voor de inrichting van de projectorganisatie.
- Verzorgt afstemming met projectbetrokkenen.
- Adviseert over toekomstige projecten.

Risicotackelaar

- Draagt zorg voor de bewaking en rapportage over voortgang, uitputting van middelen en beslismomenten.
- Adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden.
- Draagt zorg voor de toetsing en verantwoording van behaalde resultaten.

Realisator

- Doet vooronderzoek ten behoeve van het op te starten project en stelt de probleem- en vraagstelling op.
- Formuleert in overleg met de opdrachtgever de projectopdracht en draagt zorg voor het opstellen van een projectplan.
- Draagt zorg voor de aanbesteding van werken/diensten.
- Draagt zorg voor de uitvoering het (deel)project.
- Stuurt projectmedewerkers functioneel aan.
- Rapporteert over de resultaten en doet aanbevelingen ten aanzien van de implementatie van projectresultaten.

Teamlid

- Werkt in een resultaatverantwoordelijk team aan de gezamenlijke opgaven.
- Participeert in een netwerk en projecten binnen en buiten de organisatie en draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen.
- Zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke ontwikkeling.

SPEELRUIMTE

- Beslist bij/over: het opstellen van een projectplan, het inrichten van de projectorganisatie, het zorg dragen voor de uitvoering van het (deel)project en het adviseren over toekomstige projecten.
- Kader: specifiek geformuleerde beleids- en richtlijnen, wet- en regelgeving en procedures.
- Verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de uitgevoerde projecten en de geleverde adviezen.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Algemeen theoretisch, praktisch gerichte kennis op het aandachtsgebied van projectleiding en inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen aandachtsgebied.
- Vaardig in opstellen van projectplannen, adviezen en (voortgangs)rapportages.
- Vaardig in het leiden van projecten.

CONTACTEN

- Met de opdrachtgever over de opdracht om af te stemmen.
- Met projectmedewerkers over de uitvoering van het project om af te stemmen.
- Met medewerkers die bij het project betrokken zijn over de werkzaamheden om informatie en kennis uit te wisselen.
- Met in- en externen over het verkrijgen en verzamelen van gegevens om informatie uit te wisselen.

Voorbeeld resultaatafspraken

- De resultaten van het project levert een bijdrage aan de (door)ontwikkeling van de organisatie.
- Er is een goed beeld van de ontwikkelingen in het vakgebied en er wordt voor gezorgd dat deze ontwikkelingen vertaald zijn in de projectadviezen.