

DOEL VAN DE FUNCTIE

De projectleider A is verantwoordelijk voor de projectcoördinatie, het leveren van een bijdrage aan ontwikkeling, invoering en evaluatie van projecten en advisering. Daarbij **signaleert en analyseert** de functie **veranderingen in beleid** en **ontwikkelt** hij/zij **nieuwe alternatieve benaderingen**.

RESULTATEN

Projectcoördinatie

- stelt onderzoeks-/projectplan en/of -begroting op
- verzorgt op het eigen vakgebied de **communicatie en afstemming over het project**
- onderzoekt mogelijkheden tot integratie met andere projecten
- verzorgt de vakinhoudelijke, organisatorische en financiële coördinatie bij de uitvoering van projecten
- stuurt leden van het projectteam aan
- zorgt voor de correcte administratieve afhandeling van de personele inzet
- initieert, organiseert, ontwikkelt en verzorgt workshops

Bijdrage aan ontwikkeling, invoering en evaluatie van projecten

- doet voorstellen voor te verrichten onderzoek en **analyseert probleem- en vraagstelling**
- **signaleert en analyseert ontwikkelingen op mogelijke consequenties**

- stelt delen van (onderzoeks)rapporten op en verzorgt de eindredactie van de projectrapportages
- bewaakt de bijdrage van het project aan de doelstelling van de organisatie
- stelt voortgangsrapportages op
- presenteert projectresultaten aan opdrachtgever en andere belanghebbenden

Advisering

- **analyseert processen en adviseert over stroomlijning daarvan**
- ontwikkelt, adviseert over en bewaakt de methodiek van procesbeschrijvingen
- stimuleert procesmatig denken
- adviseert de organisatie over aanpassingen in processen
- laat (onderzoeks)rapporten beoordelen en doet aanbevelingen over het vervolg

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het opstellen van onderzoeks-/projectplan en/of -begroting, het doen van voorstellen voor te verrichten onderzoek en het analyseren van probleem- en vraagstelling en het

- analyseren van processen en het adviseren over stroomlijning
- kader: specifieke beleidslijnen, relevante wet- en regelgeving en doelstelling van projectopdrachten
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van het uitgevoerde werk

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- theoretische en praktisch gerichte kennis van het aandachtsgebied
- inzicht in de taak en werkwijze van de organisatie
- kennis van projectmanagement en inzicht in regelingen en procedures
- vaardig in **analyse**, advisering en communicatie
- vaardig in luisteren en in het verbinden maken tussen projecten en beroepsgericht leren

CONTACTEN

- met opdrachtgevers over de projectuitvoering om de werkwijzen, voortgang en resultaten af te stemmen
- met projectleiders over opzet, inhoud, voortgang en resultaten om af te stemmen
- met in- en externe relaties over (nieuwe) ontwikkelingen op het vakgebied om informatie uit te wisselen en af te stemmen