

DOEL VAN DE FUNCTIE

De Opleidingsmanager B is verantwoordelijk voor leidinggeven aan een team met verschillende disciplines. **De functie heeft te maken met veranderlijke en dynamische omstandigheden waarbij rekening moet worden gehouden met veranderende bedrijfsdoelstellingen.** Zij/hij initieert en heeft de lead in het managementteam voor een of meer complexere verandertrajecten/-projecten, geeft vorm aan nieuwe opleidingen, is beleidsmatig verantwoordelijk voor een aantal portefeuilles. **Daarbij moet het beleid worden ontwikkeld, uitgedragen én verdedigd.**

RESULTATEN

Leidinggeven en HR

- ziet toe op realisatie van doelstellingen, faciliteert werkverdeling en roosterproces
- voert het HR-beleid uit, voert HR-gesprekken en stimuleert persoonlijk leiderschap bij medewerkers
- realiseert personeelsbegroting en scholingsbudget
- bevordert de samenwerking binnen het team en met andere organisatieonderdelen
- ontwikkelt kennis, vaardigheden en competenties

Projectmanagement

- leidt complexe onderwijskundige, beleids- of organisatieontwikkeling(sprojecten)
- **overtuigt (externe) bestuurlijke niveaus en bedrijfsleven over ontwikkelingen in meerjarig beleid/projecten, alternatieven en scenario's**
- adviseert de directie over onderwijs-/organisatieveranderingen
- ontwikkelt meerjarig beleid, projecten en adviezen na analyse van onderwijs- en beleidsontwikkelingen
- stelt een (meerjarige) begroting op en bewaakt deze
- **zet zo nodig een nieuwe werkeenheid op**
- leidt inhoudelijk werk-/projectgroepen en projecten
- neemt deel aan instellingsbrede werk-/projectgroepen

Ontwikkeling onderwijsaanbod

- ontwikkelt en bewaakt doelstellingen en kwaliteit van meerjarig onderwijsprogramma's, leerplannen en onderwijsresultaten

- zorgt voor afstemming, uitvoering en monitoring van leerwegen binnen de opleiding(en)
- monitort de studentenbegeleiding
- levert bijdragen aan domeinontwikkeling

Complexe adviesopdrachten en relatiebeheer

- **beweegt opdrachtgevers en stakeholders tot samenwerking bij vernieuwende projecten/beleid**
- acquireert nieuwe (specialistische) opdrachten voor de opleiding, ziet toe op uitvoering en borgt voortgang, kwaliteit en budget
- profileert mede het ROC en creëert relevante netwerken

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: **overtuigen van bestuurlijke niveaus en bedrijfsleven over ontwikkelingen in meerjarig beleid/projecten**, ontwikkelen en bewaken van doelstellingen en kwaliteit van meerjarige onderwijsprogramma's, **bewegen van opdrachtgevers tot samenwerking bij vernieuwende projecten** en uitvoering van het HR-beleid
- kader: strategische beleidslijnen en meerjarenbegroting van het ROC
- verantwoording: aan de hiërarchisch leidinggevende over bruikbaarheid van ontwikkeld beleid en onderwijs

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede kennis van en inzicht in financieel-economische en technische aspecten van het gehele beleidsterrein van het college

- kennis van didactische methoden en technieken en toepassing ervan
- inzicht in de bedrijven- en instellingenstructuur en de organisatie van het MBO
- vaardig in de uitvoering van HR-beleid
- **vaardig in het ontwikkelen, verdedigen én uitdragen van nieuwe concepten/ideeën**
- **vaardig in het omgaan met tegengestelde belangen en het voeren van overleg, intern op concernniveau en extern op gemeentelijk, regionaal en nationaal niveau**

CONTACTEN

- met in- en externe (bestuurlijke) relaties over onderwijsontwikkelingen en -beleid om **beleid te ontwikkelen, uit te dragen en te verdedigen**
- met brancheorganisaties, vertegenwoordigers van het bedrijfsleven dan wel andere (externe) partners om nieuwe ideeën uit te dragen en **draagvlak te verwerven voor (onderwijs)vernieuwingen en grote, complexe (samenwerkings-)opdrachten**
- met bedrijfsleven en instellingen om af te stemmen over wensen/eisen aan lesprogramma's, beroepspraktijkvorming
- met bedrijfsleven en instellingen om te onderhandelen over specificaties in het kader van contractactiviteiten