

DOEL VAN DE FUNCTIE

De opleidingsmanager A is verantwoordelijk voor de leiding aan een team met **verschillende disciplines**. Zij/hij initieert en heeft de lead in het managementteam voor **een of meer verandertrajecten of projecten**, geeft vorm aan nieuwe opleidingen en is beleidsmatig verantwoordelijk voor een aantal portefeuilles. Daarbij gaat het om **meerjarige, integrale (onderwijs)beleidsontwikkeling in afstemming met andere disciplines**, eenheden e.d.

RESULTATEN

Leidinggeven en HR

- realiseert de (met elkaar samenhangende) **meerjarendoelstellingen**
- faciliteert werkverdeling en roosterproces
- voert het HR-beleid uit, voert de HR-gesprekken en stimuleert persoonlijk leiderschap bij de medewerkers
- realiseert personeelsbegroting en scholingsbudget
- bevordert de samenwerking binnen het team en met andere organisatieonderdelen
- ontwikkelt kennis, vaardigheden en competenties

Ontwikkelings- en vernieuwingskader

- stelt onderwijsprogramma's/leerplannen samen voor de (eigen) opleiding(en)
- adviseert de directie over onderwijsvernieuwing en organisatieveranderingen
- vertaalt maatschappelijke vragen in onderwijs-programmering
- **stelt een (meerjarige) begroting op en bewaakt deze**
- leidt inhoudelijk werk-/projectgroepen en projecten
- neemt deel aan instellingsbrede werk-/projectgroepen

Ontwikkeling onderwijsaanbod

- **ontwikkelt en bewaakt doelstellingen en kwaliteit van meerjarige onderwijsprogramma's en – resultaten**
- stelt beleids-, team- en werkplannen op, voert ze uit en bewaakt ze

- **zorgt voor afstemming, uitvoering en monitoring van leerwegen binnen de opleiding(en)**
- monitort de studentenbegeleiding van alle opleidingen binnen het college
- levert bijdragen aan domeinontwikkeling

Complexe adviesopdrachten en relatiebeheer

- leidt projecten en werkgroepen
- acquireert opdrachten met (specialistische) producten/diensten voor de opleiding, ziet toe op uitvoering en borgt voortgang, kwaliteit en budget
- profileert mede het ROC en creëert relevante netwerken
- analyseert en vertaalt behoeften van het bedrijfsleven in het aanbod van het ROC

SPEELRUIMTE

- Beslist over/bij: **ontwikkeling en bewaking van de meerjarige onderwijsprogramma's**, beleidsontwikkeling en -uitvoering van het onderwijs van de opleiding(en) en aansturing van de opleiding(en), de acquisitie van opdrachten voor de opleiding en het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en competenties
- Kader: de geldende onderwijs- en inspectiekaders, **strategische beleidslijnen en meerjarenbegroting van het ROC**
- Verantwoording: aan de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van het ontwikkelde beleid en onderwijs

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede theoretische en praktijkkennis van opleiden en onderwijskundige ontwikkelingen
- kennis van en vaardig in (project)management
- kennis van didactische methoden en technieken en toepassing ervan
- inzicht in de bedrijven- en instellingenstructuur en de organisatie van het MBO
- vaardig in de uitvoering van personeelsbeleid
- vaardig in het inspelen op veranderende onderwijsontwikkelingen en -vragen
- vaardig in het leidinggeven aan professionals

CONTACTEN

- met opleidingsmanagers om af te stemmen over onderwijsontwikkelingen en -beleid
- met bedrijfsleven en instellingen om af te stemmen over wensen/eisen aan lesprogramma's en/of de beroepspraktijkvorming
- met collega's binnen en buiten de eigen opleiding en in project- en/of werkgroepen over (onderwijs-) vernieuwingen, e.d. om nieuwe ideeën af te stemmen
- met (potentiële) opdrachtgevers om af te stemmen over opzet, uitvoering en evaluatie de opdrachten
- met opdrachtgevers (contractactiviteiten) om te onderhandelen over specificaties (prijs/kwaliteit/ levertijd)