

DOEL VAN DE FUNCTIE

De onderwijskundig beleidsmedewerker B is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onderwijsbeleid, beleidsuitvoering en -advisering, projectmanagement, kwaliteitszorg en professionalisering. Daarbij is sprake van samenhang met andere beleidsterreinen. Het gaat om het ontwikkelen van vernieuwend onderwijsbeleid en/of het leiden van vernieuwende projecten.

RESULTATEN

Ontwikkeling onderwijs(beleid)

- signaleert trends en ontwikkelt onderwijsbeleid en -instrumenten
- signaleert en analyseert onderwijsontwikkelingen en -behoeften en vertaalt deze in adviezen/notities
- stelt (beleids)voorstellen en de centrale kaders van het beleid op, zoekt hierbij samenhang met andere aandachtsgebieden en doet voorstellen voor de aanpak van invoering van nieuw beleid (bv. pilotteams)
- stelt plan van aanpak op voor invoering van beleid

(Beleids)advisering en -uitvoering

- bewaakt de samenhang met andere aandachtsgebieden en adviseert hierover
- inventariseert onderwijsbehoeften, adviseert managers/docenten daarover en stelt plannen op
- actualiseert en bewaakt instrumenten/materiaal van het college of vakgebied/studiegebied
- ontwikkelt en voert richtlijnen en procedures in
- evalueert het invoeringsproces, formuleert verbeteracties en adviseert managers/docenten hierover

Onderzoek

- stelt (onderzoeks)rapporten op en verzorgt de eindredactie van rapportages
- laat (onderzoeks)rapporten beoordelen en doet aanbevelingen over het vervolg

Projectmanagement

- leidt desgevraagd projecten
- werkt randvoorwaarden uit, adviseert en stemt af

Kwaliteitszorg

- adviseert colleges/opleidingen bij de invoering en ontwikkeling van het kwaliteitssysteem
- ontwerpt, bewaakt en evalueert procedures en plannings voor kwaliteitszorg
- monitort de geformuleerde kwaliteitseisen
- voert desgewenst kwaliteitsaudits uit en levert relevante rapportages aan

Professionele ontwikkeling

- draagt zorg voor de eigen professionele ontwikkeling en de versterking van de beroepsgroep

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het ontwikkelen van onderwijs/beleid op één of meerdere aandachtsgebieden, het bewaken van de samenhang met andere aandachtsgebieden en het adviseren hierover
- kader: specifieke beleidslijnen en relevante wet- en regelgeving
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de **bruikbaarheid** van het ontwikkelde beleid en de uitgebrachte adviezen en de projecten

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede of gespecialiseerde kennis van onderwijs(beleid) en kwaliteitszorg
- kennis van verandermanagement
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen vakgebied
- vaardig in het ontwikkelen van (vernieuwend) beleid
- vaardig in het leiden van projecten
- vaardig in het geven van advies
- vaardig in het schakelen tussen de dagelijkse operatie, beleidsontwikkeling en -advisering en vaardig in het afstemmen tussen verschillende partijen

CONTACTEN

- met management/docenten **over beleidsontwikkelingen en -effecten om te adviseren en af te stemmen**
- met in- en externe partijen om kennis uit te wisselen en een inhoudelijke bijdrage te leveren binnen het werkveld