

DOEL VAN DE FUNCTIE

De onderwijskundig beleidsmedewerker A is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de onderwijsontwikkeling, de (beleids)advisering en uitvoering, het onderzoek, projectmanagement en de kwaliteitszorg. Daarbij is sprake van **analyse** van (beleids)ontwikkelingen. Het gaat om het bijdragen aan de ontwikkeling van vernieuwend onderwijsbeleid en/of bijdragen aan vernieuwende (deel)projecten.

RESULTATEN

Ondersteuning onderwijsontwikkeling

- levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijs en/of het onderwijsbeleid en werkt hierbij nauw samen met andere vakdisciplines
- analyseert relevante onderwijsontwikkelingen en wet- en regelgeving
- adviseert management/docenten over de inzet van instrumenten, activiteiten en materiaal
- ontwikkelt oefenmateriaal, methoden, technieken en modules
- stelt een plan van aanpak op voor de invoering van het onderwijs(beleid)

(Beleids)advisering en uitvoering

- inventariseert onderwijsbehoeften, **adviseert managers/docenten daarover en/of stelt plannen op**
- actualiseert en bewaakt instrumenten en/of materiaal van het college of vakgebied/studiegebied
- ontwikkelt en voert richtlijnen en procedures in
- evalueert het invoeringsproces, formuleert verbeteracties en adviseert managers/docenten hierover

Onderzoek

- stelt delen van (onderzoeks)rapporten op en verzorgt de eindredactie van rapportages
- laat (onderzoeks)rapporten beoordelen en doet aanbevelingen over het vervolg

Projectmanagement

- bereidt als projectmedewerker mede de projectorganisatie voor
- werkt randvoorwaarden uit en stemt hierover af
- stuurt kleinschalige projectactiviteiten of deelprojecten aan

Kwaliteitszorg

- **adviseert colleges/opleidingen bij de invoering en ontwikkeling van het kwaliteitssysteem**
- ontwerpt, bewaakt en evalueert procedures en plannings voor kwaliteitszorg
- monitort de geformuleerde kwaliteitseisen

Professionele ontwikkeling

- draagt zorg voor de eigen professionele ontwikkeling

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: de bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijs(beleid), het inventariseren van onderwijsbehoeften, advisering en het mede voorbereiden van de projectorganisatie
- kader: specifieke beleidslijnen en relevante wet- en regelgeving
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van het uitgevoerde werk

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- theoretische en praktisch gerichte kennis van het aandachtsgebied/onderwijskundige concepten
- kennis van onderwijs(beleid), relevante wet- en regelgeving
- inzicht in organisatie, taak en werkwijze van het ROC
- vaardig in het geven van advies

CONTACTEN

- met management/docenten over de in- en uitvoering van beleid, werkwijzen en procedures om af te stemmen