

Medewerker studentbegeleiding C

Schaal 10

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als medewerker studentbegeleiding C ben je verantwoordelijk voor het adviseren van studenten tijdens de studie, het uitvoeren van analyses, het ontwikkelen van begeleidingsplannen en het adviseren over ontwikkelingen en wet- en regelgeving. Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het resultaatverantwoordelijke team en de ambities van de organisatie.

In deze functie kun je werkzaam zijn in de volgende rollen:

Coach

- Voert een intakegesprek met studenten om opties, wensen en eisen te bespreken.
- Analyseert gegevens, formuleert op basis hiervan een conclusie en bespreekt deze met studenten.
- Stelt een begeleidingsplan op voor de student.
- Voert het begeleidingsplan uit, coacht en adviseert tijdens het traject en stelt rapportages op over de uitvoering.
- Evalueert de resultaten en past de begeleiding indien aan.
- Fungeert als aanspreekpunt voor studenten.

Vakspecialist

- Houdt ontwikkelingen en wet- en regelgeving bij op het aandachtsgebied en adviseert over de vertaling naar de werkprocessen.
- Ontwikkelt oefenmateriaal, methoden, technieken en modules.
- Adviseert over de aanschaf van in te zetten producten en testen.
- Adviseert over de inzet van methoden, technieken, instrumenten en/of hulpmiddelen.
- Signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen.

Organisator

- Onderhoudt contact met de beroepspraktijk, wisselt trends, kennis en ontwikkelingen uit, ontwikkelt mogelijkheden voor studenten en adviseert externen in het netwerk.

Teamlid

- Werkt in het resultaatverantwoordelijke team aan de gezamenlijke opgaven van het team.
- Draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen.
- Zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke ontwikkeling.

SPEELRUIMTE

- Beslist bij/over: het uitvoeren van onderzoek bij studenten, het op basis van de beschikbare gegevens een conclusie opstellen en dit bespreken met studenten, het opstellen van een begeleidingsplan en het ontwikkelen van oefenmateriaal, methoden, technieken en modules.
- Kader: specifieke beleidslijnen van de organisatie over studieloopbaankeuzes en stages.
- Verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van studentbegeleiding, de ontwikkeling van oefenmateriaal, methoden en technieken, de advisering en het contact met de beroepspraktijk.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Theoretisch en praktisch gerichte kennis en inzicht in de werkwijze van de organisatie en het onderwijsaanbod van de organisatie.
- Vaardig in het onderhouden van een netwerk.
- Vaardig in het uitvoeren van onderzoeken.
- Vaardig in het begeleiden van studenten.
- Vaardig in het geven van advies.

CONTACTEN

- Met studenten over de onderzoeksresultaten om hen te adviseren en hen te begeleiden.
- Met de beroepspraktijk over kennis, trends en mogelijkheden voor studenten om af te stemmen.
- Met management over de ontwikkelingen en wet- en regelgeving om te adviseren.

Voorbeeld resultaatafspraken

- De toegepaste onderzoeken geven inzicht aan studenten en ondersteunen het begeleidingsplan.
- Het opgebouwde netwerk met de beroepspraktijk draagt bij aan de positionering van de opleidingen.