

Medewerker studentbegeleiding B

Schaal 9

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als medewerker studentbegeleiding B ben je verantwoordelijk voor het adviseren van studenten tijdens de studie, het ontwikkelen van producten en het adviseren over ontwikkelingen en wet- en regelgeving. Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het resultaatverantwoordelijke team en de ambities van de organisatie.

In deze functie kun je werkzaam zijn in de volgende rollen:

Coach

- Voert een intakegesprek met studenten om opties, wensen en eisen te bespreken.
- Adviseert studenten over mogelijkheden met betrekking tot hun studie.
- Neemt testen af bij studenten en adviseert de studenten op basis van de resultaten.
- Adviseert studenten op basis van wet- en regelgeving over consequenties van keuzes.
- Monitort de voortgang evalueert met studenten de voortgang.
- Fungeert als aanspreekpunt voor studenten.

Vakspecialist

- Houdt ontwikkelingen en wet- en regelgeving bij op het aandachtsgebied en adviseert over de vertaling naar de werkprocessen.
- Ontwikkelt voorlichtingsmateriaal en geeft voorlichting.
- Ontwikkelt producten op basis van behoeften van studenten.
- Adviseert over de aanschaf van in te zetten producten en testen.
- Adviseert over de inzet van methoden, technieken, instrumenten en/of hulpmiddelen.

Organisator

- Onderhoudt contact met de beroepspraktijk, wisselt trends, kennis en ontwikkelingen uit en ontwikkelt mogelijkheden voor studenten.

Teamlid

- Werkt in het resultaatverantwoordelijke team aan de gezamenlijke opgaven van het team.
- Draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen.
- Zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke ontwikkeling.

SPEELRUIMTE

- Beslist bij/over: het afnemen van testen bij studenten en hen adviseren op basis van de resultaten, het ontwikkelen van producten, het bijhouden van ontwikkelingen en wet- en regelgeving en het adviseren over de vertaling naar de werkprocessen en het onderhouden van contact met de beroepspraktijk en het ontwikkelen van mogelijkheden voor studenten.
- Kader: specifieke beleidslijnen van de organisatie.
- Verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van studentbegeleiding, de ontwikkeling van producten, de advisering en het contact met de beroepspraktijk.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Theoretisch en praktisch gerichte kennis en inzicht in de werkwijze van de organisatie en het onderwijsaanbod van de organisatie.
- Vaardig in het onderhouden van een netwerk.
- Vaardig in het begeleiden van studenten.
- Vaardig in het geven van advies.

CONTACTEN

- Met studenten over de testresultaten om hen te adviseren en hen te begeleiden.
- Met de beroepspraktijk over kennis, trends en mogelijkheden voor studenten om af te stemmen.
- Met management over de ontwikkelingen en wet- en regelgeving om te adviseren.

Voorbeeld resultaatafspraken

- De toegepaste testen geven inzicht aan studenten en helpen bij keuzes met betrekking tot de studieloopbaan.
- Het opgebouwde netwerk met de beroepspraktijk draagt bij aan de positionering van de opleidingen.