

Medewerker studentbegeleiding A

Schaal 8

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als medewerker studentbegeleiding A ben je verantwoordelijk voor het informeren van studenten tijdens de studie en het ontwikkelen van plannen voor studentbegeleiding. Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het resultaatverantwoordelijke team en de ambities van de organisatie.

In deze functie kun je werkzaam zijn in de volgende rollen:

Coach

- Voert een intakegesprek met studenten om opties, wensen en eisen te bespreken.
- Informeert studenten over mogelijkheden met betrekking tot hun studie en denkt mee over opties.
- Begeleidt studenten tijdens de looptijd de studie.
- Monitort de voortgang evalueert met studenten de voortgang.
- Fungeert als aanspreekpunt voor studenten.

Vakspecialist

- Houdt ontwikkelingen en wet- en regelgeving bij op het aandachtsgebied.
- Monitort informatiebehoeften van studenten en doet voorstellen om hieraan tegemoet te komen.
- Ontwikkelt plannen en handleidingen voor het begeleiden van studenten.
- Signaleert knelpunten in het proces en doet verbetervoorstellen.
- Stelt rapportages op over de uitvoering.
- Adviseert over de inzet van methoden, technieken, instrumenten en/of hulpmiddelen.

Organisator

- Onderhoudt contact met de beroepspraktijk voor mogelijkheden voor studenten.
- Inventariseert wensen en behoeften onder studenten en de beroepspraktijk en zet samenwerkingen op.
- Treedt op als bemiddelaar tussen de beroepspraktijk en studenten.

Teamlid

- Werkt in het resultaatverantwoordelijke team aan de gezamenlijke opgaven van het team.
- Draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen.
- Zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke ontwikkeling.

SPEELRUIMTE

- Beslist bij/over: het adviseren van studenten over de mogelijkheden met betrekking tot hun studie, het ontwikkelen van plannen en handleidingen voor het begeleiden van studenten en het inventariseren van wensen en behoeften onder studenten en de beroepspraktijk en het opzetten van samenwerkingen.
- Kader: specifieke beleidslijnen van de organisatie.
- Verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van studentbegeleiding, het opzetten van samenwerkingen en het daarvoor opgebouwde netwerk in de beroepspraktijk.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Theoretisch en praktisch gerichte kennis en inzicht in de werkwijze van de organisatie en het onderwijsaanbod van de organisatie.
- Vaardig in het onderhouden van een netwerk..
- Vaardig in het begeleiden van studenten.
- Vaardig in het geven van advies.

CONTACTEN

- Met studenten over hun individuele begeleiding om afspraken te maken en hen te begeleiden.
- Met de beroepspraktijk over samenwerking met betrekking tot de inzet van studenten om afspraken te maken .

Voorbeeld resultaatafspraken

- De studenten zijn in staat om vanuit inzicht in hun mogelijkheden gerichte keuzes te maken binnen hun studieloopbaan.
- Het opgebouwde netwerk met de beroepspraktijk draagt bij aan de positionering van de opleiding(en).

