

Medewerker processen en projecten D

Schaal 10

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als medewerker processen en projecten D ben je verantwoordelijk voor de proces- en projectcoördinatie, **het analyseren van gegevens** en het adviseren over de inrichting van **(beleids)**processen en de dienstverlening. Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het team en de ambities van de organisatie.

In deze functie ben je werkzaam in de volgende rollen, dan wel de meerderheid van deze rollen:

Ontwikkelaar

- ontwikkelt producten en instrumenten en **adviseert hierover**
- volgt ontwikkelingen en **vertaalt ontwikkelingen naar aanpassingen**
- **ontwerpt methoden en technieken** ten behoeve van de uitvoering van het proces

Adviseur

- signaleert en **analyseert ontwikkelingen en behoeften op het aandachtsgebied** en **vertaalt de ontwikkelingen en behoeften in voorstellen en notities**
- adviseert management over de inrichting van processen, de implementatie van beleid, diensten en/of producten en de inzet van middelen/instrumenten
- adviseert over de uitvoering van beleid, diensten en/of producten

Realisator

- geeft uitvoering aan een **complex** proces en/of project, fungeert hierbij als eerste aanspreekpunt en handelt specialistische **complexe** uitvoeringsaspecten af
- stelt ten behoeve van de uitvoering **planningen** op, bewaakt deze en zorgt voor afstemming ervan **op aanpalende processen en projecten**
- draagt zorg voor de **inhoudelijke** totstandkoming van managementrapportages
- **analyseert gegevens en adviseert hierover**

Risicobewaker

- bewaakt de voortgang van planningen en procedures, signaleert knelpunten en doet voorstellen ter verbetering
- draagt zorg voor periodieke (voortgangs)rapportages

- genereert **sturingsinformatie ten behoeve van management** en stelt hiertoe notities en rapportages op
- legt processen met betrekking tot de totstandkoming van (management)informatie vast

Teamlid

- werkt in een team aan de gezamenlijke opgaven
- participeert in projecten binnen de organisatie, draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen
- zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke en teamontwikkeling

SPEELRUIMTE

- beslist bij/over: **het uitvoering geven aan een complex proces en/of project en het afhandelen van specialistische complexe uitvoeringsaspecten, het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en dit vertalen in voorstellen en notities en het ontwikkelen van producten, instrumenten, activiteiten, diensten, werkprocessen en procedures**
- kader: wet- en regelgeving en specifiek geformuleerde beleidslijnen
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de **uitgevoerde projecten** en de geleverde adviezen

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van de projecten en/of **(beleids)processen**
- inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische en juridische aspecten
- **vaardig in het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid**
- vaardig in het opstellen van **projectplannen, adviezen en (voortgang)rapportages**
- **vaardig in het leiden van projecten**

CONTACTEN

- **met de opdrachtgever over de opdracht om af te stemmen**
- met medewerkers **en externen** over de uitvoering van **werkzaamheden** om af te stemmen
- met medewerkers over de uitvoering van werkzaamheden om informatie en kennis uit te wisselen
- met in- en externen over het verkrijgen en verzamelen van gegevens om informatie uit te wisselen