

Medewerker informatiebeheer D

Schaal 10

DOEL VAN DE FUNCTIE

De medewerker informatiebeheer D is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van (componenten van) centrale, bedrijfskritische ICT-systemen, het ontwikkelen en inrichten van (componenten van) centrale, bedrijfskritische ICT-systemen en het ICT service management.

RESULTATEN

ICT service management

- borgt de continue afstemming over relatief complexe afgesloten contracten en de geconstateerde werkelijkheid voor de aspecten: tijd, prijs, kwaliteit en kwantiteit
- treedt op als intermediair tussen de klanten en ICT leveranciers teneinde binnen de kaders van het contract - de doorvertaling van de klantbehoeften naar ICT diensten te realiseren
- draagt zorg voor het relatiemanagement met de verschillende leveranciers en zorg voor de kostenbeheersing van de leveranciersdiensten

Resultaat: contact met ICT leveranciers wordt onderhouden en op resultaten wordt gestuurd.

Beheer en onderhoud van (componenten van) ICT-systemen

- regisseert en coördineert relatief complexe changes van de applicaties en de ICT infrastructuur
- draagt zorg voor de inrichting en beheer van (componenten van) de centrale bedrijfskritische technische en applicatieve architectuur van het Gilde ICT landschap
- adviseert over de aanschaf dan wel aanpassing van (componenten van) centrale bedrijfskritische ICT-systemen
- voert impactanalyses uit en stelt aan de hand daarvan rapportages op en adviseert over te nemen verbetermaatregelen ten aanzien van het beheer van centrale bedrijfskritische ICT-systemen
- maakt gebruikers vaardig in het gebruik van ICT systemen

Resultaat: (Componenten van) centrale, bedrijfskritische ICT-systemen zijn beheerd en onderhouden, zodanig deze voldoen aan de gestelde eisen en optimaal functioneren. Changes zijn gecoördineerd en geregisseerd.

Ontwikkeling en inrichting

- houdt in- en externe ontwikkelingen bij, analyseert deze en adviseert over de (door)ontwikkeling van centrale bedrijfskritische systemen en applicaties
- draagt zorg voor het inhoudelijk coachen van collega's bij (complexe) ontwikkelingen (componenten van) centrale, bedrijfskritische ICT-systemen
- verzorgt de afstemming met betrekking tot de ontwikkeling en inrichting van nieuwe (componenten van) centrale, bedrijfskritische ICT-systemen binnen de organisatie
- geeft leiding aan kleinschalige projecten en/of één of meerdere deelprojecten.

Resultaat: ontwikkelingen op ICT gebied zijn gesignaleerd en afgestemd en advies is gegeven, zodanig dat er een bijdrage is geleverd aan het optimaal functioneren van (componenten van) centrale, bedrijfskritische ICT-systemen.

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van het ICT service management, het beheer en onderhoud van (componenten van) centrale bedrijfskritische ICT-systemen en de ontwikkeling en inrichting ervan
- kaders: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, specifiek geformuleerde beleidslijnen en systeemdokumentatie
- neemt beslissingen over/bij: de continue afstemming over relatief complexe afgesloten contracten en de geconstateerde werkelijkheid voor de aspecten: tijd, prijs, kwaliteit en kwantiteit, het uitvoeren van impactanalyses en op basis daarvan opstellen van rapportages en adviezen en bij het analyseren van in- en externe ontwikkelingen en adviseren over de (door)ontwikkeling van bedrijfskritische systemen en applicaties

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- algemeen vaktechnische kennis van (componenten van) ICT-systemen
- inzicht in de organisatie en relevante bedrijfsprocessen
- vaardig in het signaleren, beoordelen en oplossen van knelpunten en storingen in (componenten van) bedrijfskritische ICT-systemen
- vaardig in het leiden van (deel)projecten

CONTACTEN

- met de projectorganisatie over de voortgang van kleinschalige projecten en/of (deel)projecten om te overleggen en af te stemmen
 - met medewerkers over het operationeel houden van ICT-systemen om afspraken te maken
 - met gebruikers over ICT ontwikkelingen en over de aanschaf dan wel aanpassing van (componenten van) ICT-systemen om af te stemmen
-

- met leveranciers over de vernieuwing van (componenten van) ICT-systemen om informatie uit te wisselen

COMPETENTIES

- oordeelsvorming (C)
 - klantgerichtheid (C)
 - kwaliteitsgerichtheid (B)
 - resultaatgerichtheid (C)
 - Analytisch vermogen (B)
-