

Medewerker informatiebeheer C

Schaal 9

DOEL VAN DE FUNCTIE

De medewerker informatiebeheer C is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van (componenten van) centrale ICT-systemen, het ontwikkelen en inrichten van (componenten van) centrale ICT-systemen en het ICT service management.

RESULTATEN

ICT service management

- borgt de continue afstemming over afgesloten contracten en de geconstateerde werkelijkheid voor de aspecten: tijd, prijs, kwaliteit en kwantiteit.
- treedt op als intermediair tussen de klanten en ICT leveranciers teneinde binnen de kaders van het contract - de doorvertaling van de klantbehoeften naar ICT diensten te realiseren
- draagt zorg voor het relatiemanagement met de verschillende leveranciers
- draagt zorg voor de kostenbeheersing van de leveranciersdiensten

Resultaat: contact met ICT leveranciers wordt onderhouden en op resultaten wordt gestuurd.

Beheer en onderhoud van (componenten van) ICT-systemen

- regisseert, coördineert en plant changes van de applicaties en de ICT infrastructuur
- draagt zorg voor de inrichting en beheer van (componenten van) centrale ICT-systemen en lost problemen en storingen op
- beoordeelt de werking van (componenten van) ICT-systemen en adviseert over technische (on)mogelijkheden
- adviseert over de aanschaf dan wel aanpassing van (componenten van) ICT-systemen
- onderhoudt contacten met leveranciers
- stelt procedures op en onderhoudt deze
- bewaakt de consistentie van structuren van (componenten van) centrale ICT-systemen ten behoeve van gegevenselementen en –verzamelingen
- begeleidt collega's bij het oplossen van complexe storingen en problemen en schakelt zo nodig externe deskundige in
- maakt gebruikers vaardig in het gebruik van ICT systemen

Resultaat: (Componenten van) centrale ICT-systemen zijn beheerd en onderhouden, zodanig deze voldoen aan de gestelde eisen en optimaal functioneren. Changes zijn gecoördineerd en geregistreerd.

Ontwikkeling en inrichting

- onderzoekt en test de technische en fysieke structuur van (componenten van) centrale ICT-systemen
- adviseert over de ontwikkeling van (componenten van) centrale ICT-systemen
- monitort het netwerk en de (componenten van) centrale ICT-systemen
- houdt ontwikkelingen op ICT gebied bij en neemt kennis van nieuw ontwikkelde ICT-systemen

Resultaat: onderzoek is verricht en tests zijn uitgevoerd en ontwikkelingen op ICT gebied zijn gesignaleerd, zodanig dat er een bijdrage is geleverd aan het optimaal functioneren van (componenten van) centrale ICT-systemen.

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van het ICT service management, de kwaliteit van de advisering over de aanschaf dan wel aanpassing van (componenten van) ICT-systemen alsmede bij de inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe (componenten van) ICT-systemen
- kaders: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, specifiek geformuleerde beleidslijnen en systeemdokumentatie
- neemt beslissingen over/bij: de continue afstemming over afgesloten contracten en de geconstateerde werkelijkheid voor de aspecten: tijd, prijs, kwaliteit en kwantiteit, het bewaken van de consistentie van structuren van (componenten van) centrale ICT-systemen ten behoeve van gegevens-elementen en –verzamelingen en bij het onderzoeken en testen van de technische en fysieke structuur van (componenten van) centrale ICT-systemen

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- algemeen vaktechnische kennis van (componenten van) ICT-systemen
- inzicht in de organisatie en relevante bedrijfsprocessen
- vaardig in het signaleren, beoordelen en oplossen van knelpunten en storingen in (componenten van) ICT-systemen

CONTACTEN

- met medewerkers over het operationeel houden van ICT-systemen om afspraken te maken
 - met gebruikers over ICT ontwikkelingen en over de aanschaf dan wel aanpassing van (componenten van) ICT-systemen om af te stemmen
 - met leveranciers over de vernieuwing van (componenten van) ICT-systemen om informatie uit te wisselen
-

COMPETENTIES

- oordeelsvorming (B)
- klantgerichtheid (C)
- kwaliteitsgerichtheid (B)
- resultaatgerichtheid (B)
- Analytisch vermogen (B)