

Medewerker informatiebeheer B

Schaal 8

DOEL VAN DE FUNCTIE

De medewerker informatiebeheer B is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van (componenten van) ICT-systemen en het mede ontwikkelen en inrichten van (componenten van) ICT-systemen.

RESULTATEN

Beheer en onderhoud van (componenten van) ICT-systemen

- regisseert, coördineert en plant relatief eenvoudige changes van de applicaties en de ICT infrastructuur
- verzorgt het operationeel houden van (componenten van) ICT-systemen
- monitort de werking van systemen en voert in dat kader tests uit
- signaleert knelpunten en storingen en lost deze op
- beoordeelt de werking van (componenten van) ICT-systemen en adviseert over technische (on)mogelijkheden
- adviseert over de aanschaf dan wel aanpassing van (componenten van) ICT-systemen
- onderhoudt contacten met leveranciers
- signaleert de noodzaak tot aanpassingen in systeemdokumentatie en procedures en doet voorstellen
- fungeert als aanspreekpunt ten aanzien van ICT
- Begeleidt collega's bij het oplossen van complexe storingen en problemen en schakelt zo nodig externe deskundige in

Resultaat: (Componenten van) ICT-systemen zijn beheerd en onderhouden, zodanig deze voldoen aan de gestelde eisen en optimaal functioneren. Changes zijn gecoördineerd en geregistreerd.

Ontwikkeling en inrichting

- draagt mede zorg voor de ontwikkeling en inrichting van (componenten van) ICT-systemen door op verzoek tests uit te voeren
 - rapporteert over testresultaten
 - houdt ontwikkelingen op ICT gebied bij en neemt kennis van nieuw ontwikkelde ICT-systemen
 - adviseert over de ontwikkeling van (componenten van) ICT-systemen
-

Resultaat: Tests zijn uitgevoerd en ontwikkelingen op ICT gebied zijn gesignaleerd, zodanig dat er een bijdrage is geleverd aan het optimaal functioneren van (componenten van) ICT-systemen.

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan de hiërarchisch leidinggevende over kwaliteit van de advisering over de aanschaf dan wel aanpassing van (componenten van) ICT-systemen alsmede bij de inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe (componenten van) ICT-systemen.
- kaders: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, specifiek geformuleerde beleidslijnen en systeemdokumentatie
- neemt beslissingen over/bij: het oplossen van storingen, het signaleren en beoordelen van knelpunten en storingen, het aandragen van oplossingsvoorstellen en het opstellen van rapportages.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- algemeen vaktechnische kennis van (componenten van) ICT-systemen
- inzicht in de organisatie en relevante bedrijfsprocessen
- vaardig in het signaleren, beoordelen en oplossen van knelpunten en storingen in (componenten van) ICT-systemen

CONTACTEN

- met medewerkers over het operationeel houden van ICT-systemen om afspraken te maken
- met gebruikers over ICT ontwikkelingen en over de aanschaf dan wel aanpassing van (componenten van) ICT-systemen om af te stemmen.
- met leveranciers over de vernieuwing van (componenten van) ICT-systemen om informatie uit te wisselen.

COMPETENTIES

- oordeelsvorming (B)
- klantgerichtheid (B)
- kwaliteitsgerichtheid (A)
- resultaatgerichtheid (B)
- Analytisch vermogen (B)