

Medewerker facilitair A

Schaal 3

DOEL VAN DE FUNCTIE

De medewerker facilitair A is verantwoordelijk voor het uitvoeren van cateringwerkzaamheden en algemene facilitaire ondersteunende werkzaamheden. Het betreft redelijk routinematige werkzaamheden.

RESULTATEN

Catering

- voert cateringwerkzaamheden uit
- verstrekt (consumptie)goederen en ziet toe op de afrekening
- verricht eenvoudige administratieve taken
- beheert het magazijn/de voorraden en bestelt goederen zoals etenswaren, schoonmaakartikelen en kantoorartikelen
- signaleert (ver)storingen, verhelpt eenvoudige storingen en gebreken in installaties
- verricht schoonmaakwerkzaamheden

Resultaat: het verstrekken van consumptie goederen, catering-, eenvoudige onderhouds-/reparatiewerkzaamheden zijn adequaat en tijdig uitgevoerd.

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan: de hiërarchisch leidinggevende over de voortgang en tijdigheid van de catering
 - kaders: regels en gemaakte werkafspraken
 - neemt beslissingen over/bij: het uitvoeren van cateringwerkzaamheden, het beheer van het magazijn/de voorraden en het verstrekken van (consumptie)goederen en de afrekening
-

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- praktisch gerichte kennis van eenvoudige procedures en apparaten
- vaardig in het klantgericht te woord staan van studenten, medewerkers en bezoekers

CONTACTEN

- met studenten om hen informatie te verstrekken over de catering
- met leveranciers om informatie te verstrekken over de ontvangst van goederen

COMPETENTIES

- klantgerichtheid (A)
 - mondelinge communicatie (A)
 - samenwerken (A)
 - kwaliteitsgerichtheid (A)
 - plannen en organiseren (A)
-