

Manager E

Schaal 14

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als manager E ben je verantwoordelijk voor het aansturen van een team en voor de integraliteit tussen meerdere overwegend onderwijs, onderzoek en/of (beleids)ontwikkellende aandachtsgebieden. Je adviseert als manager E richtinggevend over de strategische doelen en strategische vraagstukken van de organisatie.

Vanuit de rollen die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het managementteam, het eigen team en de ambities van de organisatie.

In deze functie ben je werkzaam in de volgende rollen, dan wel de meerderheid van deze rollen:

Koersbepaler

- draagt mede zorg voor de formulering van plannen en beleidsuitgangspunten en – voorstellen voor de lange termijnstrategie en visie op niveau van het organisatieonderdeel en formuleert een gezamenlijk toekomstbeeld
- adviseert richtinggevend over de strategische doelen en strategische vraagstukken van de organisatie
- ontwikkelt kaders die bepalend zijn voor andere beleidsterreinen en organisatieonderdelen
- coördineert inhoudelijk de ontwikkeling van meerjaren beleid, producten en diensten op een totaal beleidsthema
- draagt beleidsstandpunten uit, verwerft draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuw beleid, producten en diensten en haalt weerstanden weg

Regisseur

- draagt zorg voor de opzet, ontwikkeling en uitvoering van strategische multidisciplinaire programma's die bepalend zijn voor de strategie van de organisatie
- bewaakt het samenhangende geheel van doelen, complexe programma's en activiteiten gericht op de implementatie van programma's
- creëert draagvlak voor de implementatie van programmaresultaten

Procesbegeleider

- stelt een meerjaren plan op en stuurt de uitvoering aan
- draagt zorg voor de financiële en kwalitatieve processen

- draagt zorg voor de meerjarenbegroting
- draagt zorg voor de implementatie en actualisatie van beleid op het aandachtsgebied
- rapporteert periodiek over beleidsmatige aspecten (in de vorm van managementrapportages)

Coach

- geeft leiding aan een team en voert de gesprekken in de gesprekscyclus
- stimuleert en motiveert medewerkers
- coacht medewerkers bij hun (team)ontwikkeling

Netwerker

- ontwikkelt en onderhoudt een in- en extern netwerk ten behoeve van de uitwisseling van kennis, ervaring en ontwikkelingen
- is verantwoordelijk voor het stimuleren en faciliteren van in- en externe samenwerking
- participeert met mandaat in complexe in- en externe overlegorganen waarbij standpunten worden ingenomen, richtinggevend wordt beïnvloed en wordt onderhandeld
- initieert en bevordert samenwerkingen en creëert draagvlak voor beleid

Teamlid

- werkt in het organisatiebrede overleg, het managementteam en het eigen team aan de gezamenlijke opgaven
- participeert in projecten binnen en buiten de organisatie, draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen
- zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke en teamontwikkeling

SPEELRUIMTE

- beslist bij/over: het richtinggevend adviseren over strategische doelen en strategische vraagstukken, het ontwikkelen van kaders die richtinggevend zijn voor organisatieonderdelen, het zorgdragen voor de opzet, ontwikkeling en uitvoering van strategische multidisciplinaire programma's die bepalend zijn voor de strategie van de organisatie en het hiërarchisch leidinggeven
- kader: algemene beleidslijnen en strategieplannen
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de strategische advisering, de resultaten van de programma's, de behaalde financiële en kwalitatieve resultaten, de aansturing van processen en dienstverlening en het leidinggeven

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede theoretische kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het leidinggeven
- vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ideeën, concepten en beleid
- vaardig in het richtinggevend adviseren
- vaardig in het leiden van strategische multidisciplinaire programma's

CONTACTEN

- met management en medewerkers over het meerjarenbeleid op brede en complexe aandachtsgebied om draagvlak te verwerven
- met bestuur en directie over strategische vraagstukken en de strategische doelen om hen richtinggevend te adviseren
- met stakeholders over de financiële en kwalitatieve processen om draagvlak te verwerven
- met externe instanties over samenwerking en ontwikkelingen om af te stemmen en de organisatie te vertegenwoordigen