

Manager D

Schaal 13

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als manager D ben je verantwoordelijk voor het aansturen van een team en voor de integraliteit tussen meerdere overwegend onderwijs, onderzoek en/of (beleids)ontwikkellende aandachtsgebieden. Tevens ben je als manager D verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van nieuw beleid, producten en diensten, het ontwikkelen en onderhouden van een in- en extern netwerk en het hiërarchisch leidinggeven.

Vanuit de rollen die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het managementteam, het eigen team en de ambities van de organisatie.

In deze functie ben je werkzaam in de volgende rollen, dan wel de meerderheid van deze rollen:

Koersbepaler

- draagt bij aan de ontwikkeling van de strategie van de organisatie
- draagt ideeën, concepten en (meerjaren) beleidsplannen aan op brede en complexe terreinen en stelt beleidsnotities op
- coördineert inhoudelijk de ontwikkeling van meerjaren beleid, producten en diensten op een totaal beleidsthema
- geeft invulling aan de beleidsvrije ruimte binnen het vastgestelde budget
- draagt beleidsstandpunten uit, verwerft draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuw beleid, producten en diensten en haalt weerstanden weg

Procesbegeleider

- stelt een meerjaren plan op en stuurt de uitvoering aan
- draagt zorg voor de financiële en kwalitatieve processen
- draagt zorg voor de meerjarenbegroting
- draagt zorg voor de implementatie en actualisatie van beleid op het aandachtsgebied
- rapporteert periodiek over beleidsmatige aspecten (in de vorm van managementrapportages)

Coach

- geeft leiding aan het team en voert de gesprekken in de gesprekscyclus
- stimuleert en motiveert medewerkers

- coacht medewerkers bij hun (team)ontwikkeling

Netwerker

- ontwikkelt en onderhoudt een in- en extern netwerk ten behoeve van de uitwisseling van kennis, ervaring en ontwikkelingen
- initieert en bevordert samenwerkingen en creëert draagvlak voor beleid

Teamlid

- werkt in een managementteam en het eigen team aan de gezamenlijke opgaven
- participeert in projecten binnen en buiten de organisatie, draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen
- zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke en teamontwikkeling

SPEELRUIMTE

- beslist bij/over: het aandragen van ideeën, concepten en (meerjaren) beleidsplannen op brede en complexe beleidsterreinen, het verdedigen van standpunten van de organisatie en het hiërarchisch leidinggeven
- kader: algemene beleidslijnen en strategieplannen
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsadvisering, de behaalde financiële en kwalitatieve resultaten, de aansturing van processen en dienstverlening en het leidinggeven

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede theoretische kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het leidinggeven
- vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ideeën, concepten en beleid
- vaardig in het geven van advies

CONTACTEN

- met management en medewerkers over het meerjarenbeleid op brede en complexe aandachtsgebied om draagvlak te verwerven
- met directie en management over consequenties van (voorgenomen) beleidskeuzes op het totale aandachtsgebied om hierover te adviseren en af te stemmen
- met stakeholders over de financiële en kwalitatieve processen om draagvlak te verwerven