

Manager D

Schaal 12

DOEL VAN DE FUNCTIE

De manager D geeft leiding aan één of meerdere teams en adviseert over het meerjarenbeleid op het aandachtsgebied, stuurt processen en dienstverlening van het team aan en vertegenwoordigt het team binnen en buiten de organisatie. Het gaat om het leidinggeven aan een beleidsontwikkeland en/of hoogwaardig specialistisch team.

RESULTATEN

Beleidsadvisering

- vertaalt strategische doelstellingen en –beleid naar meerjarenbeleid voor het totale aandachtsgebied
- stelt meerjaren activiteiten- en afdelingsplannen op
- ontwikkelt beleid op een totaal beleidsthema voert het beleid uit en evalueert dit
- ondersteunt de directie bij de meerjarenplanning, strategieontwikkeling en beleidsadvisering door middel van het opstellen en uitwerken van discussiestukken, beleidsnota's en beleidsvisie

Resultaat: meerjarenbeleid op het totale aandachtsgebied is afgestemd op de strategische doelstellingen van de organisatie

Aansturing van de processen en dienstverlening

- coördineert inhoudelijk het algemene beleid, waarbij de organisatie en derden zijn betrokken
- stuurt de uitvoering van de meerjaren activiteiten- en jaarplannen aan
- draagt zorg voor de meerjarenbegroting
- stelt een werkverdeling op
- draagt zorg voor de implementatie en actualisatie van beleid op het aandachtsgebied
- rapporteert periodiek over beleidsmatige aspecten (in de vorm van managementrapportages)

Resultaat: processen en –dienstverlening zijn uitgevoerd conform activiteiten- en jaarplan en er is tijdig effectief gereageerd op (dreigende) afwijkingen

Netwerken

- initieert, onderhoudt en breidt in- en externe netwerken uit
 - signaleert kansen in de omgeving van de organisatie en vertaalt deze kansen naar de organisatie
-

- sluit dienstverleningscontracten met bedrijven en leveranciers

Resultaat: dienstverleningscontracten zijn gesloten conform geldende kaders

Leidinggeven

- geeft leiding aan één of meerdere teams en voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken
- coacht en begeleidt nieuwe medewerkers
- is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de medewerkers binnen de afdeling
- geeft sturing op en bewaakt (zaken als) voortgang, kwaliteit en financiën
- stuurt op verbinding, vertrouwen en ontwikkeling van medewerkers

Resultaat: effectief gestuurd op inzet en ontwikkeling van medewerkers en kwaliteit, voortgang en financiën van de afdelingsprocessen en –dienstverlening

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsadvisering, de aansturing van processen en dienstverlening, de in- en externe vertegenwoordiging en het leidinggeven
- Kaders: algemene beleidslijnen en strategieplannen
- neemt beslissingen over/bij: het vertalen van strategische doelstellingen en –beleid naar meerjarenbeleid voor het totale aandachtsgebied, het inhoudelijk coördineren van het algemene beleid, waarbij de organisatie en derden zijn betrokken, het sluiten van dienstverleningscontracten met bedrijven en leveranciers en het leidinggeven

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede theoretische kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het leidinggeven
- vaardig in het opstellen van meerjaren plannen

CONTACTEN

- met management en medewerkers over het meerjaren beleid voor het totale aandachtsgebied om af te stemmen
 - met directie en management over consequenties van (voorgenomen) beleidskeuzes op het totale aandachtsgebied om hierover te adviseren
-

COMPETENTIES

- ondernemingszin (C)
 - visie (C)
 - coachen (D)
 - leidinggeven (D)
 - omgevingsbewustzijn (C)
 - besluitvaardigheid (C)
-