

Manager C

Schaal 11

DOEL VAN DE FUNCTIE

De manager C geeft leiding aan een team en adviseert over het beleid op het aandachtsgebied, stuurt processen en dienstverlening van het team aan en vertegenwoordigt het team binnen en buiten de organisatie. Het gaat om het leidinggeven aan een complex, operationeel team, waarbij sprake is van beleidsvorming

RESULTATEN

Beleidsadvisering

- ontwikkelt beleid voor het aandachtsgebied van het team
- analyseert consequenties van nieuwe beleidsplannen, wijzigingen daarin en resultaten en adviseert over de consequenties van voorgenomen beleid voor de uitvoering van de werkprocessen
- stelt een activiteiten- en jaarplan op voor het team en stemt deze af
- zorgt voor de (door)ontwikkeling en afstemming van processen, procedures en dienstverlening op het aandachtsgebied
- draagt bij aan de evaluatie van beleid

Resultaat: beleid, processen, procedures en dienstverlening op het aandachtsgebied zijn ontwikkeld en afgestemd

Aansturing van de processen en dienstverlening

- stuurt de uitvoering van het activiteiten- en jaarplan aan en stelt een werkverdeling op
- zorgt voor de implementatie en actualisatie van beleid op het aandachtsgebied
- monitort, analyseert en evalueert de effecten van activiteiten, signaleert knelpunten in de uitvoering, stuurt bij indien gewenst en informeert hierover de directie
- rapporteert periodiek over beleidsmatige aspecten (in de vorm van managementrapportages)
- stelt analyses, pre-adviezen, (management)rapporten et cetera op

Resultaat: processen en –dienstverlening zijn uitgevoerd conform activiteiten- en jaarplan en er is tijdig effectief gereageerd op (dreigende) afwijkingen

Netwerken

- initieert, onderhoudt en breidt in- en externe netwerken uit
-

- signaleert kansen in de omgeving van de organisatie en vertaalt deze kansen naar de organisatie
- sluit dienstverleningscontracten met bedrijven en leveranciers

Resultaat: dienstverleningscontracten zijn gesloten conform geldende kaders

Leidinggeven

- geeft leiding aan het team en voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken
- coacht en begeleidt nieuwe medewerkers
- is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de medewerkers binnen de afdeling
- geeft sturing op en bewaakt (zaken als) voortgang, kwaliteit en financiën
- stuurt op verbinding, vertrouwen en ontwikkeling van medewerkers

Resultaat: effectief gestuurd op inzet en ontwikkeling van medewerkers en kwaliteit, voortgang en financiën van de afdelingsprocessen en –dienstverlening

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsadvisering, de aansturing van processen en dienstverlening, de in- en externe vertegenwoordiging en het leidinggeven
- kaders: specifiek geformuleerde beleidslijnen op het aandachtsgebied en relevante wet- en regelgeving
- neemt beslissingen over/bij: het ontwikkelen van beleid voor het aandachtsgebied van het team, het aansturen van het activiteiten- en jaarplan, het initiëren, onderhouden en uitbreiden van interne- en externe netwerken en het leidinggeven

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede theoretische kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het leidinggeven
- vaardig in het opstellen van jaarplannen

CONTACTEN

- met management en medewerkers over het beleid op het aandachtsgebied van het team om af te stemmen
 - met directie en management over consequenties van (voorgenomen) beleidskeuzes op het totale aandachtsgebied om hierover te adviseren
-

COMPETENTIES

- coachen (C)
 - ondernemingszin (C)
 - visie (B)
 - leidinggeven (D)
 - omgevingsbewustzijn (B)
 - besluitvaardigheid (C)
-