

Manager B

Schaal 10

DOEL VAN DE FUNCTIE

De manager B geeft leiding aan een team en draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het aandachtsgebied, stuurt processen en dienstverlening van het team aan en vertegenwoordigt het team binnen en buiten de organisatie. Het gaat om het leidinggeven aan een operationeel, uitvoerend team

RESULTATEN

Beleidsondersteuning

- analyseert consequenties van nieuwe beleidsplannen, wijzigingen daarin en resultaten en adviseert over de consequenties van voorgenomen beleid voor de uitvoering van de werkprocessen
- stelt een activiteiten- en jaarplan op voor de afdeling en stemt deze af
- zorgt voor de (door)ontwikkeling en afstemming van processen, procedures en dienstverlening op het aandachtsgebied
- draagt bij aan de evaluatie van beleid

Resultaat: processen, procedures en dienstverlening op het aandachtsgebied zijn ontwikkeld en afgestemd

Aansturing van de processen en dienstverlening

- stuurt de uitvoering van het activiteiten- en jaarplan aan en stelt een werkverdeling op
- draagt bij aan de implementatie van beleid en zorgt voor de implementatie van processen, procedures en dienstverlening op het aandachtsgebied
- monitort, analyseert en evalueert de effecten van activiteiten, signaleert knelpunten in de uitvoering, stuurt bij indien gewenst en informeert hierover de directie
- rapporteert periodiek over de voortgang (in de vorm van managementrapportages)
- stelt analyses, pre-adviezen, (management)rapporten et cetera op

Resultaat: processen en –dienstverlening zijn uitgevoerd conform activiteiten- en jaarplan en er is tijdig effectief gereageerd op (dreigende) afwijkingen

Netwerken

- onderhoudt en breidt in- en externe netwerken uit
- onderhoudt contacten met leveranciers, vraagt offertes aan en voert contractbesprekingen

Resultaat: in- en externe netwerken zijn actief onderhouden en benut

Leidinggeven

- geeft leiding aan het team en voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken
- coacht en begeleidt medewerkers
- is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de medewerkers binnen het team
- geeft sturing op en bewaakt (zaken als) voortgang, kwaliteit en financiën
- stuurt op verbinding, vertrouwen en ontwikkeling van medewerkers

Resultaat: effectief gestuurd op inzet en ontwikkeling van medewerkers en kwaliteit, voortgang en financiën van de afdelingsprocessen en –dienstverlening

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- *neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na*
- *signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag*
- *sprekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid*
- *draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's*

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de beleidsondersteuning, de aansturing van processen en dienstverlening, de in- en externe vertegenwoordiging en het leidinggeven
- kaders: specifiek geformuleerde beleidslijnen op het aandachtsgebied en relevante wet- en regelgeving
- neemt beslissingen over/bij: het analyseren van consequenties van nieuwe beleidsplannen en het adviseren over de consequenties van voorgenomen beleid en de uitvoering van werkprocessen, het aansturen van het activiteiten- en jaarplan, het onderhouden en uitbreiden van in- en externe netwerken en het leidinggeven

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- theoretisch en praktisch gerichte kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang tussen het aandachtsgebied en de daarop van invloed zijnde werkprocessen
- vaardig in het leidinggeven
- vaardig in het opstellen van jaarplannen

CONTACTEN

- met management en medewerkers over processen, procedures en dienstverlening op het aandachtsgebied van de afdeling om deze af te stemmen

COMPETENTIES

- coachen (C)
 - ondernemingszin (B)
 - visie (B)
 - leidinggeven (C)
 - omgevingsbewustzijn (B)
 - besluitvaardigheid (C)
-