

Manager A

Schaal 10

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als manager A ben je verantwoordelijk voor het aansturen van een team met een overwegend uitvoerend aandachtsgebied, het bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van beleid, producten en diensten, het ontwikkelen en onderhouden van een in- en extern netwerk en het hiërarchisch leidinggeven.

Vanuit de rollen die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het managementteam, het eigen team en de ambities van de organisatie.

In deze functie ben je werkzaam in de volgende rollen, dan wel de meerderheid van deze rollen:

Ontwikkelaar

- analyseert consequenties van (nieuwe) beleidsplannen en adviseert over de consequenties van voorgenomen beleid voor de uitvoering van werkprocessen
- zorgt voor de (door)ontwikkeling en implementatie van processen, procedures, systemen en dienstverlening op het aandachtsgebied en draagt bij aan de implementatie van beleid

Procesbegeleider

- stelt een jaarplan op voor het team en stuurt de uitvoering aan
- stelt een begroting op en beheert het budget
- monitort, analyseert en evalueert de effecten van activiteiten, signaleert knelpunten in de uitvoering en stuurt bij
- rapporteert periodiek over de voortgang (in de vorm van managementrapportages)

Coach

- geeft leiding aan het team en voert de gesprekken in de gesprekscyclus
- stimuleert en motiveert medewerkers
- coacht medewerkers bij hun (team)ontwikkeling

Netwerker

- ontwikkelt en onderhoudt een in- en extern netwerk ten behoeve van de uitwisseling van kennis, ervaring en ontwikkelingen
- initieert nieuwe samenwerkingen en formuleert hiertoe afspraken

Teamlid

- werkt in een managementteam en het eigen team aan de gezamenlijke opgaven
- participeert in projecten binnen en buiten de organisatie, draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen
- zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke en teamontwikkeling

SPEELRUIMTE

- beslist bij/over: het analyseren van consequenties van nieuwe beleidsplannen en het adviseren hierover, het aansturen van het jaarplan, het ontwikkelen en onderhouden van een in- en extern netwerk en het leidinggeven
- kader: specifiek geformuleerde beleidslijnen en wet- en regelgeving
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de beleidsondersteuning, de aansturing van processen en dienstverlening en het leidinggeven

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- theoretisch en praktisch gerichte kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang tussen het aandachtsgebied en de daarop van invloed zijnde werkprocessen
- vaardig in het leidinggeven
- vaardig in het geven van advies

CONTACTEN

- met management en medewerkers over processen, procedures en dienstverlening op het aandachtsgebied van het team om deze af te stemmen