

DOEL VAN DE FUNCTIE

De instructeur D is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en **verzorgen van praktijk- en/of instructielessen**, begeleiding van studenten en zorgdragen voor de organisatie en het beheer van praktijkruimtes en relatiebeheer. **Er is sprake van analyse.**

RESULTATEN

Ontwikkeling praktijk-/instructielessen

- **coördineert en ontwerpt mede het praktijkgerichte deel van de opleiding op basis van analyse van vakdidactische en pedagogische concepten en principes en ontwikkelingen in het beroepenveld**
- ontwikkelt en verzorgt praktijk-/instructielessen, practicum- en projectopdrachten en demonstraties
- geeft theoretische achtergronden en inleidingen die aansluiten bij het praktijkonderwijs
- schrijft praktijkhandleidingen en opdrachten
- stelt gebruikersvoorschriften op
- neemt deel aan overleg over het praktijkonderwijs
- installeert hoogwaardige, complexe apparatuur en hulpmiddelen

Begeleiding studenten

- begeleidt project-/afstudeeropdrachten
- toetst en beoordeelt (mede) de gevolgde aanpak, proefopstellingen en uitkomsten van uitgevoerde proeven
- begeleidt en coacht studenten bij onderwijsinhoudelijke zaken, studieresultaten en -voortgang
- formuleert mede praktijkcomponenten van stage- en afstudeeropdrachten

Organisatie en beheer praktijkruimtes

- **stelt plan van aanpak en begroting op voor het verbouwen/inrichten van praktijkruimtes**
- draagt (in overleg) verantwoordelijkheid voor de gang van zaken in de praktijkruimtes
- koopt nieuwe apparatuur en/of materialen aan en beheert het betreffende budget

Relatiebeheer

- legt en onderhoudt contacten met relevante partijen en verwerft BPV-plaatsen

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het mede coördineren en ontwikkelen van het praktijkgerichte deel van de opleiding, de begeleiding van stage-/afstudeeropdrachten en het opstellen van een plan van aanpak en een begroting voor verbouw en inrichting van praktijkruimtes, het leggen en onderhouden van contacten met relevante partijen
- kader: leerplannen, cursusomschrijvingen, richtlijnen van docenten, bekwaamheidseisen, veiligheidsvoorschriften en- beleid en relevante wet- en regelgeving, betreffende budgetten
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van het uitgevoerde werk

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- algemene theoretische kennis en praktijkkennis op het vakgebied van de betreffende opleiding
- (praktijk)kennis van materialen, methoden en technieken
- inzicht in relevante didactische basisprincipes
- inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de onderwijsinstelling
- vaardig in het voorbereiden en verzorgen van theoretische inleidingen en het ontwikkelen van praktijkgerichte delen van de opleiding
- vaardig in het overdragen van praktijkkennis en vaardigheden aan groepen studenten
- vaardig in het begeleiden/coachen van (groepen) studenten bij praktijkopdrachten en (studie)loopbaan

CONTACTEN

- met studenten om hen te coachen en inhoudelijk te begeleiden en werkafspraken te maken
- met docenten om te overleggen en inhoudelijk af te stemmen over de invulling van het praktijkonderwijs in lijn met het onderwijsprogramma
- met externe relaties om afspraken te maken over mogelijkheden voor studenten (BPV-plaatsen e.d.)