

DOEL VAN DE FUNCTIE

De instructeur C is verantwoordelijk voor het **verzorgen van praktijk- en/of instructielessen**, begeleiding van studenten, zorgdragen voor de organisatie en het beheer van praktijkruimtes en relatiebeheer. **Er wordt gewerkt in een dynamische omgeving waarbij wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen, onverwachte omstandigheden, technologische ontwikkelingen, nieuwe vragen uit de markt e.d.**

RESULTATEN

Ontwikkeling praktijk-/instructielessen

- **ontwikkelt en verzorgt praktijk-/instructielessen, practicum- en projectopdrachten en demonstraties**
- **draagt bij aan de ontwikkeling van het praktijkgerichte deel van de opleiding**
- geeft theoretische achtergronden en inleidingen die aansluiten bij het praktijkonderwijs
- schrijft praktijkhandleidingen en opdrachten
- stelt gebruikersvoorschriften op
- neemt deel aan overleg over het praktijkonderwijs
- installeert hoogwaardige, complexe apparatuur en hulpmiddelen

Begeleiding studenten

- begeleidt project-/afstudeer-/stageopdrachten
- **controleert en beoordeelt (mede) de gevolgde aanpak, de proefopstellingen en de uitkomsten van de uitgevoerde proeven**
- **coacht studenten bij hun studievoortgang**
- **formuleert mede praktijkcomponenten van BPV-/stage- en afstudeeropdrachten**

Organisatie en beheer praktijkruimtes

- **doet voorstellen voor investeringen**
- **draagt (in overleg) verantwoordelijkheid voor de gang van zaken in de praktijkruimtes**
- **koopt – na afstemming – nieuwe apparatuur en/of materialen aan**

Relatiebeheer

- legt en onderhoudt contacten met relevante partijen (w.o. praktijkopleiders, werkgevers) en **verwerft BPV-plaatsen**

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het ontwikkelen van lessen en demonstraties, en het mee-ontwikkelen van het praktijkgerichte deel van de opleiding
- kader: leerplannen, cursusomschrijvingen, richtlijnen van docenten, bekwaamheidseisen, veiligheidsvoorschriften en -beleid en relevante wet- en regelgeving
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van het uitgevoerde werk

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- algemene theoretische kennis en praktijkkennis op het vakgebied van de betreffende opleiding
- (praktijk)kennis van materialen, methoden en technieken

- inzicht in relevante didactische basisprincipes
- inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de eigen onderwijsinstelling
- vaardig in het voorbereiden en verzorgen van theoretische inleidingen en het ontwikkelen van praktijkgerichte delen van de opleiding
- vaardig in het overdragen van praktijkkennis en vaardigheden aan groepen studenten
- vaardig in het begeleiden van studenten bij praktijkopdrachten en het coachen van studenten bij hun (studie)loopbaan

CONTACTEN

- met studenten tijdens individuele begeleiding over onderwijsinhoudelijke zaken, voortgang en studieresultaten om hen te coachen en inhoudelijk verder te helpen, te begeleiden bij het uitvoeren van praktijkopdrachten en afspraken te maken over (nog) te verrichten werkzaamheden
- met docenten om te overleggen en inhoudelijk **af te stemmen over de invulling van het praktijkonderwijs in lijn met het onderwijsprogramma**
- met externe relaties over BPV-mogelijkheden om informatie uit te wisselen en afspraken te maken