

DOEL VAN DE FUNCTIE

De instructeur B is verantwoordelijk voor het **in opdracht van een docent verzorgen van praktijk- en/of instructielessen**, begeleiding van (groepen) studenten en zorgen voor de organisatie en het beheer van praktijkruimtes.

RESULTATEN

Verzorging praktijk-/instructielessen

- geeft in opdracht van een docent praktijk-/instructielessen en demonstraties
- ontwikkelt onderdelen van praktijk-/instructielessen en practicum- en projectopdrachten en voert deze uit
- stelt gebruikersvoorschriften op
- installeert hoogwaardige, complexe apparatuur en hulpmiddelen
- geeft theoretische achtergronden en inleidingen die aansluiten bij het praktijkonderwijs
- schrijft (delen van) praktijkhandleidingen en opdrachten
- neemt deel aan overleg over de praktijklessen
- organiseert (mede) praktijkstages
- ondersteunt studenten bij de studievoortgang

Begeleiding (groepen) studenten

- begeleidt project-, onderzoeks- en overige praktische opdrachten
- geeft feedback en advies over de gevolgde aanpak, de proefopstellingen en de uitkomsten van de uitgevoerde proeven
- begeleidt studenten bij praktijkstages

- helpt studenten bij het gebruik van glaswerk, apparaten, materialen en/of chemische stoffen
- ondersteunt studenten bij het opzetten van praktijkopdrachten

Organisatie en beheer praktijkruimtes

- signaleert en verhelpt (complexe) technische problemen
- draagt bij aan de inrichting van praktijkruimten door suggesties en aanbevelingen te doen
- beheert praktijklokalen, apparatuur, glaswerk en/of chemische stoffen
- ziet toe op het gebruik, ordelijke toestand en eventueel de veiligheid van de praktijkruimte

Relatiebeheer

- legt en onderhoudt contacten met relevante partijen (w.o. praktijkopleiders, werkgevers)

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het in opdracht van een docent geven van lessen en demonstraties, het begeleiden van opdrachten, het geven van advies en het signaleren en verhelpen van (complexe) technische problemen
- kader: leerplannen, cursusomschrijvingen, richtlijnen van docenten, veiligheids-

- voorschriften, bekwaamheidseisen en Arbowet- en regelgeving
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van het uitgevoerde werk

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- algemene theoretische kennis en praktijkkennis op het vakgebied van de betreffende opleiding
- (praktijk)kennis van materialen, methoden en technieken
- inzicht in relevante didactische basisprincipes
- inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de eigen onderwijsinstelling
- vaardig in het overdragen van praktijkkennis en vaardigheden aan (groepen) studenten
- vaardig in het begeleiden van studenten bij praktijkopdrachten

CONTACTEN

- met studenten tijdens (individuele) begeleiding over onderwijsinhoudelijke en praktische zaken om te assisteren en informatie over te dragen
- met (onderwijs)instellingen en/of bedrijven en organisaties om afspraken te maken over de wensen voor stages/praktijkonderwijs
- met docenten over de uitvoering van de instructie en begeleiding om te overleggen en afspraken te maken