

DOEL VAN DE FUNCTIE

De gespecialiseerd onderwijsmedewerker C is verantwoordelijk voor de **beleidsontwikkeling** en de invoering ervan op het aandachtsgebied, het opstellen en uitvoeren van een maatwerk ondersteunings-plan en het adviseren en ondersteunen van studenten/docenten/opleidingsteams. Het gaat met name om gespecialiseerde ondersteuning waarbij de functionaris planmatig en methodisch te werk gaat.

RESULTATEN

Beleidsontwikkeling en invoering

- houdt ontwikkelingen, behoeften en wet- en regelgeving bij op het aandachtsgebied en **vertaalt deze in (beleids)voorstellen**
- **ontwikkelt beleid en nieuwe instrumenten op het aandachtsgebied**
- **stelt (beleids)voorstellen en de centrale kaders van het beleid op voor het aandachtsgebied en zoekt samenhang met andere aandachtsgebieden**
- stelt een plan van aanpak op voor de invoering van beleid en motiveert en stimuleert betrokkenen

Opstelling en uitvoering maatwerk ondersteuningsplan

- voert (specialistische) intakegesprekken, voert (diagnostisch) onderzoek uit bij hulpvragen, analyseert de gegevens en bespreekt deze met betrokkenen
- formuleert doelen en stelt het maatwerk ondersteuningsplan op voor het eigen traject of voor anderen
- voert het ondersteuningsplan uit, legt resultaten vast en stelt rapportages op
- rapporteert en evalueert de resultaten, past indien nodig de begeleiding aan of stelt een alternatief ondersteuningstraject voor

- voert overleg met ouders/verzorgers, (in- en externe) betrokkenen over de uitvoering en resultaten van de ondersteuning en werkt samen
- consulteert en/of verwijst indien nodig door naar andere specialisten of behandelaars uit diverse vakgebieden

Advisering

- **leidt desgewenst project- en werkgroepen**
- vertaalt (nieuwe) theoretische kennis en inzichten naar de praktijk
- ontwikkelt nieuw oefenmateriaal, methoden, technieken of trajecten en/of stelt deze samen en adviseert het management hierover
- draagt bij aan de deskundigheidsbevordering van het onderwijsteam (bv. coachen, trainen)
- geeft informatie, instructie en advies aan ouders/verzorgers, medewerkers en management over de ondersteuning
- organiseert informatie- en voorlichtingsbijeenkomsten
- treedt desgewenst op als vertrouwenspersoon

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het ontwikkelen van beleid op het aandachtsgebied van gespecialiseerde ondersteuning, het opstellen van een plan van aanpak voor de invoering en het uitvoeren van onderzoeken
- kader: beleidslijnen, opleidingsrichtlijnen en relevante wet- en regelgeving

- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over **de bruikbaarheid van het ontwikkelde beleid** en invoering, het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het adviseren

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- **gespecialiseerde theoretische kennis van het vakgebied en vaardig in het vertalen naar de praktijk**
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang in bredere context dan het eigen vakgebied en vaardig in het inspelen hierop
- kennis van de onderwijsinhoud, de examinering binnen de opleiding en werkwijzen
- **vaardig in het ontwikkelen van beleid**
- vaardig in het analyseren van onderzoeksgegevens
- vaardig in het opstellen van een ondersteuningsplan
- communicatieve, adviserend, organiserende vaardigheden

CONTACTEN

- met management **over de beleidsontwikkelingen en het invoeringsplan om te adviseren en af te stemmen**
- met betrokkenen over de geanalyseerde onderzoeksgegevens om deze te bespreken en de behandeling of ondersteuning af te stemmen en te overtuigen
- met externen over de (specialistische) ondersteuning om samen te werken, hen te consulteren en/of door te verwijzen
- met externen over de aanvraag van subsidies