

DOEL VAN DE FUNCTIE

De gespecialiseerd onderwijsmedewerker A is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van een maatwerk ondersteuningsplan en de advisering hierover. Het gaat met name om gespecialiseerde ondersteuning waarbij de medewerker planmatig en methodisch te werk gaat en **inspeelt op nieuwe (technologische/markt-/beleids-)ontwikkelingen, onverwachte omstandigheden e.d.**

RESULTATEN

Opstelling en uitvoering maatwerk ondersteuningsplan

- **voert intakegesprekken, stelt op basis van de beschikbare gegevens een maatwerk ondersteuningstraject voor en bespreekt dit met de betrokkenen**
- formuleert doelen en stelt het maatwerk ondersteuningsplan op voor het eigen traject
- voert het ondersteuningsplan uit, legt resultaten vast en stelt rapportages op
- verzorgt de (individuele) ondersteuning van studenten/docenten op het eigen vakgebied
- rapporteert en evalueert de resultaten en past indien nodig de ondersteuning aan
- voert overleg met ouders/verzorgers, betrokken interne medewerkers en specialisten over de uitvoering en resultaten van de eigen ondersteuning

Advisering

- houdt ontwikkelingen in wet- en regelgeving bij op het aandachtsgebied en signaleert deze
- **stelt oefenmateriaal, methoden, technieken en/of modules of delen van trajecten samen**
- geeft informatie, instructie en advies aan ouders/verzorgers, medewerkers en management over de ondersteuning
- organiseert informatie- en voorlichtingsbijeenkomsten
- signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen
- neemt desgewenst deel aan project- en werkgroepen

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het voeren van intakegesprekken, het voorstellen van een ondersteuningstraject en het samenstellen van oefenmateriaal, methoden, technieken en/of modules
- kader: **beleidslijnen, opleidingsrichtlijnen, relevante wet- en regelgeving**
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de **kwaliteit** van het opstellen en uitvoeren van het maatwerk ondersteuningsplan en het adviseren

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- **theoretische en praktisch gerichte kennis** van het vakgebied
- inzicht in organisatorische en functionele verhoudingen
- kennis van methoden, technieken, instrumenten en/of hulpmiddelen en vaardig in de toepassing ervan
- kennis van de onderwijsinhoud, de examinering binnen de opleiding en werkwijzen
- vaardig in het ondersteunen van studenten/docenten
- vaardig in het opstellen van een ondersteuningsplan
- **communicatieve, adviserende en organiserende vaardigheden**

CONTACTEN

- met betrokkenen om **af te stemmen over het voorgestelde ondersteuningstraject**
- met management **over de uitvoering van het beleid** op het eigen aandachtsgebied om oplossingen aan te dragen