

Directeur C

Schaal 15

DOEL VAN DE FUNCTIE

De directeur C¹ geeft (-hiërarchisch-) leiding aan een organisatie-eenheid bestaande uit meerdere onderdelen binnen de organisatie. Ook speelt de directeur C in op ingrijpende wijzigingen in de strategische koers, fundamentele ontwikkelingen in de branche/beroepspraktijk, maatschappelijke ontwikkelingen en marktontwikkelingen en vertaalt de directeur C deze wijzigingen en ontwikkelingen naar de strategie van de organisatie. De directeur C adviseert richtinggevend over de strategische doelen, de koers van de organisatie en het strategisch beleid van de organisatie. De directeur C vertegenwoordigt de organisatie bij organisaties die van belang zijn voor het realiseren van de strategische doelen.

RESULTATEN

Beleidsadvisering

- adviseert richtinggevend over de strategische doelen, de koers van de organisatie en het strategische beleid van de organisatie en geeft deze mede vorm
- beïnvloedt als lid van het directieteam de ontwikkeling en evaluatie van het strategisch beleid van de organisatie
- treedt op als portefeuillehouder van organisatiebrede, strategische, beleidsmatige thema's
- vertaalt de strategie van de organisatie naar plannen en beleidsuitgangspunten en – voorstellen voor de lange termijnstrategie en visie van de organisatie-eenheid, en speelt daarbij in op ingrijpende wijzigingen van de strategische koers, fundamentele ontwikkelingen in de branche/beroepspraktijk, maatschappelijke ontwikkelingen en marktontwikkelingen
- draagt als lid van de directie zorg voor de integraliteit tussen de organisatie-eenheden
- draagt beleidsstandpunten uit en verwerft draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van beleid
- stelt een meerjaren activiteitenplan op (inclusief meerjarenbegroting)

Resultaat: de strategie voor de organisatie en de organisatie-eenheid is ontwikkeld, waar fundamentele ontwikkelingen zijn meegenomen en integraliteit naar de andere organisatie-eenheden is geborgd.

¹ Schaal op basis van beloning.

Netwerken

- positioneert en vertegenwoordigt de organisatie en de organisatie-eenheid in de branche/beroepspraktijk bij vertegenwoordigers die (maatschappelijk/politiek) van belang zijn voor het realiseren van de strategische doelstellingen
- ontwikkelt en onderzoekt (nieuwe) samenwerkingen tussen externe partijen en de organisatie die bijdragen aan de strategische doelen van de organisatie
- treedt op als portefeuillehouder voor de organisatie in externe overlegorganen en verdedigt daarbij standpunten van het College van Bestuur
- speelt in op fundamentele ontwikkelingen, beïnvloedt stakeholders daarbij richtinggevend en vertegenwoordigt de organisatie zowel intern als extern
- initieert en zet strategische samenwerkingen op die bijdragen aan de strategische doelen van de organisatie

Resultaat: (nieuwe) strategische samenwerkingen zijn opgezet en dragen bij aan de strategische doelen van de organisatie.

Aansturing van de processen en dienstverlening

- coördineert inhoudelijk het algemene beleid, waarbij de organisatie en derden zijn betrokken
- draagt zorg voor het vertalen van de strategie van de organisatie naar meerjarig strategisch beleid voor de organisatie-eenheid en borgt de integraliteit naar andere organisatie-eenheden
- draagt zorg voor de aansturing en uitvoering van de meerjaren activiteitenplannen en jaarplannen aan
- monitort, analyseert en evalueert de effecten van beleid en activiteiten, geeft gevolgen en alternatieve oplossingsrichtingen aan, signaleert knelpunten in de uitvoering, stuurt bij indien gewenst

Resultaat: beleid, processen en dienstverlening zijn uitgevoerd conform beleidsplannen.

Leidinggeven

- geeft leiding aan de organisatie-eenheid bestaande uit meerdere clusters
- draagt zorg voor het uitvoeren van de functionerings- en beoordelingsgesprekken
- is eindverantwoordelijk voor de personeelszorg, het personeelsbeheer, de inrichting van de organisatie-eenheid, de werving en selectie van personeel en professionalisering
- bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de organisatie
- stuurt op verbinding, vertrouwen, ontwikkeling en samenwerking van medewerkers en tussen medewerkers binnen en buiten de organisatie-eenheid

Resultaat: de functies binnen de organisatie-eenheid zijn passend bij de organisatie, effectief gestuurd op inzet en ontwikkeling van medewerkers en personeelszorg. Sturing is gericht op verbinding, vertrouwen en ontwikkeling, aandacht voor het maken van heldere afspraken.

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan: de hiërarchisch leidinggevende over de doeltreffendheid van de strategische ontwikkeling en het netwerken, de bruikbaarheid van de beleidsadvisering, de aansturing van de processen en dienstverlening en het leidinggeven aan de organisatie-eenheid bestaande uit meerdere onderdelen
- kaders: strategische kaders en doeltreffende beleidslijnen
- neemt beslissingen over/bij: het richtinggevend adviseren over de strategische doelen van de organisatie, het inspelen op ingrijpende wijzigingen van de strategische koers en fundamentele ontwikkelingen, het initiëren en opzetten van strategische samenwerkingen die bijdragen aan de strategische doelen van de organisatie, het aansturen van de processen en dienstverlening, de personeelszorg, het personeelsbeheer, de inrichting van de organisatie-eenheid en het leidinggeven.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede theoretische kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het inspelen op ingrijpende wijzigingen van de strategische koers en fundamentele ontwikkelingen en het vertalen naar strategische plannen voor de organisatie en de organisatie-eenheid
- vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ideeën, concepten en beleid
- vaardig in het initiëren en opzetten van strategische samenwerkingen

CONTACTEN

- met College van Bestuur en directie over de strategische doelen van de organisatie om af te stemmen en richtinggevend te adviseren
- Met het directieteam over de strategie van de organisatie en de organisatie-eenheden om integraliteit te bewaken
- met directie, management en medewerkers over het beleid op het brede en complexe aandachtsgebied om draagvlak te verwerven
- met externe instanties over strategische samenwerking en ontwikkelingen in het werkveld om deze op te zetten en af te stemmen

COMPETENTIES

- ondernemingszin (D)
- commercieel handelen (D)
- visie (D)
- regisseren (D)
- netwerken (D)
- omgevingsbewustzijn (D)
- overtuigingskracht (D)