

Directeur A

Schaal 13

DOEL VAN DE FUNCTIE

De directeur A geeft leiding aan een organisatie-eenheid en ontwikkelt en implementeert meerjaren integraal beleid op het brede aandachtsgebied van de eenheid, stuurt processen en dienstverlening van de afdeling aan en vertegenwoordigt de afdeling binnen en buiten de organisatie.

RESULTATEN

Beleidsadvisering

- draagt bij aan de ontwikkeling van de strategie van de organisatie en treedt op als sparringpartner en adviseur richting de directie
- draagt ideeën, concepten en (meerjarige)beleidsplannen aan op een breed en complex beleidsterrein en stelt beleidsnotities op
- draagt beleidsstandpunten uit, verwerft draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuw beleid en haalt weerstanden weg
- vertegenwoordigt de organisatie en de organisatie-eenheid in interne en externe overlegorganen en verdedigt daarbij standpunten van de organisatie-eenheid en het College van Bestuur
- stelt een meerjarig activiteiten- en afdelingsplan op (inclusief meerjarenbegroting)

Resultaat: ideeën, concepten en beleids(plannen) op een breed en complex beleidsterrein zijn ontwikkeld, uitgedragen en draagvlak is verworven

Aansturing van de processen en dienstverlening

- coördineert inhoudelijk het algemene beleid, waarbij de organisatie en derden zijn betrokken
- stuurt de uitvoering van de meerjarige activiteitenplannen en jaarplannen aan en draagt zorg voor de naleving ervan
- draagt zorg voor de meerjarenbegroting en de realisatie ervan binnen de organisatie-eenheid
- monitort, analyseert en evalueert de effecten van beleid en activiteiten, geeft gevolgen en alternatieve oplossingsrichtingen aan, signaleert knelpunten in de uitvoering, stuurt bij indien gewenst

Resultaat: beleid, processen en –dienstverlening zijn uitgevoerd conform beleidsplannen en jaarplan en zorgt ervoor dat de benodigde plannen er tijdig zijn en worden nageleefd

Leidinggeven

- geeft leiding aan een organisatie-eenheid
- voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
- is verantwoordelijk voor de personeelszorg, het personeelsbeheer, de werving en selectie van personeel en professionalisering
- bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de organisatie
- stuurt op verbinding, vertrouwen en ontwikkeling van medewerkers

Resultaat: effectief gestuurd op inzet en ontwikkeling van medewerkers en personeelszorg.

Sturing is gericht op verbinding, vertrouwen en ontwikkeling, aandacht voor het maken van heldere afspraken

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsadvisering en de bijdrage aan de strategie van de organisatie, de aansturing van de processen en de dienstverlening en het leidinggeven.
- kaders: strategische kaders en algemeen geformuleerde beleidslijnen
- neemt beslissingen over/bij: het aandragen van ideeën, concepten en (meerjarige)beleidsplannen op een breed en complex beleidsterrein en het opstellen van beleidsnotities, het aansturen van het activiteiten- en jaarplan, het toezicht houden op de naleving hiervan en bij het leidinggeven.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede theoretische kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ideeën, concepten en beleid
- vaardig in leidinggeven en in adviseren
- vaardig in samenwerken en fungeren als sparringpartner

CONTACTEN

- met directie, management en medewerkers over het beleid op het brede en complexe aandachtsgebied om draagvlak te verwerven
- met het College van Bestuur, directie en management over consequenties van (voorgenomen) beleidskeuzes op het totale aandachtsgebied om hierover te adviseren met instanties en organisaties over het beleid en belangen van de organisatie om deze uit te dragen en de organisatie te vertegenwoordigen

COMPETENTIES

- ondernemingszin (C)
- verantwoordelijkheid (D)
- visie (D)
- leidinggeven (D)
- omgevingsbewustzijn (C)
- overtuigingskracht (D)