

Directeur A

Schaal 14

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als directeur A ben je verantwoordelijk voor het integraal aansturen van een organisatieonderdeel, het richtinggevend adviseren over de strategische doelen en hiërarchisch leidinggeven. Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het directie- en managementteam en de ambities van de organisatie.

In deze functie kun je werkzaam zijn in de volgende rollen:

Koersbepaler

- Adviseert richtinggevend over de strategische doelen van de organisatie.
- Draagt zorg voor de formulering van plannen en beleidsuitgangspunten en –voorstellen voor de lange termijnstrategie en visie van het organisatieonderdeel en formuleert een gezamenlijk toekomstbeeld.
- Vertaalt externe ontwikkelingen naar ideeën, concepten en (meerjarige)beleidsplannen op een breed en complex beleidsterrein en stelt beleidsnotities op.
- Draagt beleidsstandpunten uit en verwerft draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuw beleid.

Regisseur

- Is integraal eindverantwoordelijk op inhoudelijk, personeel, relationeel en financieel gebied voor de aansturing van het organisatieonderdeel.
- Zorgt voor de randvoorwaarden waarbinnen de teamleiders en medewerkers vorm kunnen geven aan hun verantwoordelijkheden.
- Is verantwoordelijk voor het stimuleren en faciliteren van in- en externe samenwerking.
- Stuurt de uitvoering van de meerjaren activiteitenplannen en jaarplannen aan.
- Draagt zorg voor de meerjarenbegroting van de afdeling.
- Monitort, analyseert en evalueert de effecten van beleid en activiteiten, geeft gevolgen en alternatieve oplossingsrichtingen aan en stuurt bij.

Coach

- Geeft leiding aan het organisatieonderdeel en voert de gesprekken in de gesprekscyclus.
- Stuurt op verbinding, vertrouwen en ontwikkeling van medewerkers en het team.

Netwerker

- Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk met externe partners en/of de beroepspraktijk en draagt de belangen van de organisatie uit.
- Initieert en bevordert samenwerking met instanties en creëert draagvlak voor beleid.

Teamlid

- Werkt in een directie- en managementteam aan de gezamenlijke opgaven.
- Participeert in een netwerk en projecten binnen en buiten de organisatie en draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen.
- Zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke ontwikkeling.

SPEELRUIMTE

- Beslist bij/over: het richtinggevend adviseren over de strategische doelen van de organisatie, het integraal eindverantwoordelijk zijn op inhoud, personeel, relationeel en financieel gebied, het ontwikkelen van een netwerk met externe partners en/of de beroepspraktijk en het uitdragen van de belangen van de organisatie en het leidinggeven.
- Kader: strategische kaders en algemeen geformuleerde beleidslijnen.
- Verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsadvies, de aansturing van de processen en dienstverlening, het leidinggeven, het netwerken en de behaalde resultaten van het organisatieonderdeel.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Brede theoretische kennis op het aandachtsgebied en inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang in bredere context dan het aandachtsgebied.
- Vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van ideeën, concepten en beleid.
- Vaardig in het leidinggeven, adviseren en communicatieve vaardigheden.

CONTACTEN

- Met management en medewerkers over het beleid op het brede en complexe aandachtsgebied om draagvlak te verwerven.
- Met het College van Bestuur en management over consequenties van voorgenomen beleidskeuzes op het totale aandachtsgebied om hierover te adviseren.
- Met externe instanties over samenwerking en ontwikkelingen om af te stemmen.

Voorbeeld resultaatafspraken

- Is relaties aangegaan om kansen te benutten voor de organisatie en de studenten.
- Er is een goed beeld van de kwaliteiten, ambities en inzetbaarheid van medewerkers. Er wordt gestuurd op een zo goed mogelijke match tussen (de ontwikkeling van) de medewerker en het werk.