

DOEL VAN DE FUNCTIE

De algemeen ondersteuner voert onderwijs- of algemene ondersteunende werkzaamheden uit die bestaan uit combinaties van **handelingen die onderling weinig samenhang vertonen**. Het gaat om taken die toegespitst zijn op de mogelijkheden van de medewerker op basis van functiecreatie.

RESULTATEN

Ondersteuning onderwijsteam

- **voert eenvoudige administratieve taken uit, zoals het volgens vaste instructies invoeren van gegevens, opbergen van archief- en vergaderstukken, verstrekken van kantoorbenodigdheden**
- voert eenvoudige reproductiewerkzaamheden uit
- sluit apparatuur aan

Algemene ondersteuning

- **verhelpt eenvoudige storingen aan apparatuur en herstelt vernielingen**
- assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden
- signaleert storingen of gebreken in apparatuur en geeft dit door
- voert portier-, telefoon- en baliewerkzaamheden uit
- houdt toezicht op de beveiliging binnen en buiten het gebouw(en) en de toegankelijkheid van vluchtwegen
- assisteert bij de inrichting van lokalen e.d.

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het volgens duidelijke instructie uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden op basis van een concrete opdracht
- kader: **werkinstructies en gedetailleerde voorschriften**
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over **de naleving van instructies en tijdigheid** van de uitgevoerde werkzaamheden

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- **praktisch gerichte kennis** van uitvoerings- en veiligheidsvoorschriften en eenvoudige procedures en apparaten
- vaardig in **nauwkeurigheid, zorgvuldigheid en klantvriendelijkheid** bij het te woord staan van derden

CONTACTEN

- met medewerkers over de uitvoering van de werkzaamheden om feitelijke informatie te verkrijgen of te verstrekken
- met derden over feitelijke gegevens **om informatie uit te wisselen**, hen te woord te staan en door te verwijzen