

DOEL VAN DE FUNCTIE

De afdelingsmanager D is verantwoordelijk voor het leidinggeven aan **een beleidsafdeling**. De afdelingsmanager D **adviseert over het meerjarenbeleid** op het aandachtsgebied, stuurt processen en dienstverlening aan en vertegenwoordigt de afdeling binnen en buiten de organisatie.

RESULTATEN

Leidinggeven

- geeft leiding aan de afdeling en voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken
- stimuleert de ontwikkeling van de medewerkers
- stuurt op voortgang, kwaliteit en financiën e.d.
- creëert een lerende organisatie

Beleidsadvisering

- **vertaalt strategische doelstellingen en -beleid in meerjarenbeleid voor het totale aandachtsgebied en zoekt hierbij verbinding met andere beleidsterreinen**
- stelt **meerjaren** (activiteiten)plannen op
- ondersteunt de directie bij de **meerjarenplanning, strategieontwikkeling en beleidsadvisering door het opstellen en uitwerken van discussiestukken, beleidsnota's en beleidsvisies**

Aansturing processen en dienstverlening

- coördineert inhoudelijk het algemene beleid van het college, waarbij de organisatie **en derden zijn betrokken**
- stuurt de uitvoering van de **meerjaren** activiteiten- en jaarplannen aan
- draagt zorg voor de **meerjarenbegroting**
- draagt zorg voor de invoering een actualisatie van beleid op het aandachtsgebied
- rapporteert periodiek over beleidsmatige aspecten

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: **het vertalen van strategische doelstellingen en beleid in meerjarenbeleid voor het totale aandachtsgebied**, de aansturing van processen en dienstverlening en het leidinggeven.
- kader: **algemene beleidslijnen en strategieplannen**
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de uitgebrachte adviezen en het ontwikkelde beleid

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede en/of gespecialiseerde theoretische kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang tussen het aandachtsgebied en de context
- vaardig in het leidinggeven
- communicatieve en adviesvaardigheden

CONTACTEN

- met management en medewerkers over het meerjarenbeleid op het aandachtsgebied om dit af te stemmen
- met directie en management over consequenties van (voorgenomen) beleidskeuzes op het totale aandachtsgebied om hierover te adviseren
- met externen over offertes en prijsafspraken om af te stemmen en te onderhandelen