

DOEL VAN DE FUNCTIE

De afdelingsmanager C is verantwoordelijk voor het leidinggeven aan een **complex**, operationeel team, waarbij sprake is van **beleidsvorming**. De afdelingsmanager C adviseert over het beleid op het aandachtsgebied **in relatie met andere aandachtsgebieden**, stuurt processen en dienstverlening van de eigen afdeling aan en **vertegenwoordigt de afdeling binnen en buiten de organisatie**. Werkterreinen zijn bijvoorbeeld: personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering, communicatie of huisvesting.

RESULTATEN

Leidinggeven

- geeft leiding aan de afdeling en voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken
- stimuleert de ontwikkeling van de medewerkers
- stuurt op voortgang, kwaliteit en financiën e.d.
- creëert een lerende organisatie

Beleidsadvisering

- **ontwikkelt beleid voor het aandachtsgebied**
- **analyseert complexe externe en interne ontwikkelingen**, vertaalt deze in consequenties voor nieuwe beleidsplannen en adviseert hierover
- **stelt analyses, (beleids)adviezen en (management)rapporten op voor de directie en/of RvB**
- **bewaakt de samenhang met andere aandachtsgebieden en adviseert hierover**
- draagt zorg voor het opstellen van een (jaar)plan van activiteiten en projecten en stemt deze af met directie en medewerkers
- levert een bijdrage aan meerjarenplannen

Aansturing processen en dienstverlening

- vertaalt het afdelingsbeleid in dienstverlening, projecten, werkprocessen en procedures, draagt zorg voor de invoering van beleid en stuurt op de vormgeving van producten, dienstverlening en processen
- zorgt voor de (door)ontwikkeling en afstemming van processen, procedures en dienstverlening op het aandachtsgebied
- stuurt de uitvoering van het activiteiten- en jaarplan aan
- zorgt voor de invoering en actualisatie van het beleid op het aandachtsgebied
- monitort, analyseert en evalueert de effecten van activiteiten, signaleert knelpunten in de uitvoering, stuurt bij indien gewenst en informeert de directie hierover
- levert periodiek managementrapportages op

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: de ontwikkeling van beleid, complexe analyses, de aansturing van processen en dienstverlening en het leidinggeven.
- kader: specifieke beleidslijnen op het aandachtsgebied en relevante wet- en regelgeving

- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de **bruikbaarheid** van het ontwikkelde beleid en de uitgebrachte adviezen

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- **brede en/of gespecialiseerde theoretische kennis** op het aandachtsgebied
- kennis van wet- en regelgeving
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang tussen het eigen aandachtsgebied en de context
- vaardig in het leidinggeven
- communicatieve en adviesvaardigheden

CONTACTEN

- met directeuren en managers **om te adviseren over consequenties van (voorgenomen) beleidskeuzes op het totale aandachtsgebied**
- met externen **over offertes en prijsafspraken om af te stemmen en te onderhandelen**
- met management en medewerkers over (informatie) behoeften, processen, procedures en dienstverlening om af te stemmen over de inrichting van processen en diensten