

Adviseur E

Schaal 13

DOEL VAN DE FUNCTIE

De adviseur E is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van meerjaren strategisch beleid op een aantal samenhangende integrale aandachtsgebieden, het leiden van grootschalige en complexe projecten binnen het expertisegebied waarbij verbinding met andere expertises wordt gezocht en het ontwikkelen en onderhouden van een in- en extern netwerk. De adviseur E verwerft draagvlak voor nieuw beleid.

RESULTATEN

Beleid

- speelt in op veranderlijke en dynamische omstandigheden waarbij rekening moet worden gehouden met veranderende organisatiedoelstellingen en de vertaling naar het strategisch beleid
- analyseert maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen op de lange termijn en brengt de gevolgen voor het beleid in kaart
- draagt zorg voor de vertaling van strategische doelstellingen, beleid en ontwikkelingen naar meerjaren beleid op een aantal samenhangende integrale aandachtsgebieden en stemt dit af binnen de organisatie
- draagt bij aan de ontwikkeling van de koers en strategie van de organisatie
- stelt centrale kaders voor de organisatie op
- stelt adviesnotities op ten aanzien van het beleid voor besturing en beheersing
- verwerft draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van nieuw beleid
- creëert randvoorwaarden voor de implementatie van het ontwikkelde beleid

Resultaat: strategische doelstellingen zijn vertaald naar meerjaren beleid op een aantal samenhangende integrale aandachtsgebieden en draagvlak voor nieuw beleid is verworven.

Advies

- fungeert als aanspreekpunt voor CvB, directie en MT over vastgesteld beleid en adviseert bij de beleidscoördinatie
 - adviseert CvB, directie en MT over beleidsontwikkelingen en beleidseffecten op het aandachtsgebied en stemt met hen beleidsontwikkelingen af
 - adviseert CvB, directie en MT over in te nemen standpunten in (overleg)groepen met betrekking tot de toegewezen aandachtsgebieden
-

- geeft inhoudelijke aanbevelingen op strategische beleidsadviezen
- draagt zorg voor het opstellen van analyses, (pre)adviezen en rapporten op ten behoeve van overlegsituaties met het CvB, directie en MT
- analyseert risico's, stelt risicorapportages op en verbindt deze informatie en trends aan de koers van de organisatie
- adviseert CvB, directie en MT bij veranderingstrajecten

Resultaat: professioneel advies zodat betrokkenen goed geïnformeerd en ondersteund zijn.

Projectleiding

- draagt zorg voor de uitvoering van grootschalige en complexe projecten
- stelt een projectplan op en stelt een projectteam samen
- stuurt projectmedewerkers (inhoudelijk) aan
- bewaakt en rapporteert over voortgang, risico, uitputting van middelen en beslismomenten
- adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden

Resultaat: projecten zijn gerealiseerd waarbij de resultaten op zo effectief en efficiënt mogelijke wijze (tijdig) zijn behaald

Netwerken

- initieert, onderhoudt en breidt in- en externe netwerken uit, draagt beleidsstandpunten uit en haalt weerstanden weg bij de ontwikkeling en implementatie van (nieuw) beleid
- vertegenwoordigt de organisatie in externe overlegorganen en verdedigt daarbij de standpunten van de organisatie

Resultaat: de organisatie is vertegenwoordigd en draagvlak voor nieuw beleid is verworven.

Van iedere medewerker binnen Gilde Opleidingen wordt verwacht:

- neemt kennis van, volgt op en leeft veiligheidsvoorschriften en overige regels en afspraken met betrekking tot veiligheid na
- signaleert en meldt ongewenste en/of gevaarlijke situaties of grensoverschrijdend gedrag
- spreekt collega's en studenten aan op het niet opvolgen en naleven van veiligheidsvoorschriften, regels en afspraken met betrekking tot veiligheid
- draagt zorg voor de eigen deskundigheidsbevordering en deelt kennis met collega's

KADER, BEVOEGDHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

- legt verantwoording af aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit en bruikbaarheid van het ontwikkelde meerjaren beleid, de geleverde adviezen, het opgebouwde netwerk en de projectresultaten
- kaders: strategische, algemene beleidslijnen en strategieplannen
- neemt beslissingen over/bij: het ontwikkelen van meerjaren beleid en instrumenten op een aantal samenhangende integrale aandachtsgebieden, het verwerven van draagvlak voor nieuw beleid, het zorgdragen voor de uitvoering van grootschalige en complexe projecten en bij het vertegenwoordigen van de organisatie en het verdedigen van standpunten van de organisatie.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede of gespecialiseerde kennis op het aandachtsgebied
-

- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van nieuw beleid
- vaardig in het leiden van projecten
- vaardig in het geven van advies

CONTACTEN

- met CvB, directie en MT over de ontwikkeling en uitvoering van beleid om af te stemmen, te adviseren en draagvlak te verwerven
- met medewerkers over de operationalisering van beleid om afstemming te verkrijgen
- met projectmedewerkers over de uitvoering van het project om af te stemmen
- met diverse organisaties, instanties en personen in de externe omgeving om standpunten van de organisatie te verdedigen en draagvlak te verwerven

COMPETENTIES

- analytisch vermogen (D)
 - schriftelijke communicatie (D)
 - vindingrijkheid/creativiteit (D)
 - klantgerichtheid (D)
 - samenwerken (D)
 - omgevingsbewustzijn (D)
-