

DOEL VAN DE FUNCTIE

De adviseur C is verantwoordelijk voor de **meerjarige** beleidsontwikkeling op een **breed en complex** aandachtsgebied, beleidsuitvoering en -advisering. Daarbij is sprake van een **integraal werkterrein met een middellange termijn en ruime kaders**.

RESULTATEN

Beleidsontwikkeling

- ontwikkelt **meerjarig** beleid en instrumenten op een **breed en complex aandachtsgebied**
- signaleert en analyseert ontwikkelingen en behoeften op het aandachtsgebied en vertaalt de ontwikkelingen en behoeften in voorstellen en notities
- stelt (beleids)voorstellen en de centrale kaders van het beleid op het aandachtsgebied op en zoekt hierbij samenhang met andere aandachtsgebieden
- zorgt ervoor dat er een plan van aanpak komt voor de invoering van beleid

(Beleids)advisering en uitvoering

- bewaakt de samenhang met andere aandachtsgebieden en adviseert hierover
- treedt op als contactpersoon voor het management over vastgesteld beleid en dienstverlening op het aandachtsgebied
- inventariseert wensen en behoeften aan de dienstverlening op het aandachtsgebied en adviseert hierover
- actualiseert en bewaakt de producten van het organisatieonderdeel

- ontwikkelt en voert richtlijnen en procedures in
- verzorgt de evaluatie van het invoeringsproces, formuleert verbeteracties en adviseert het management hierover
- inventariseert vragen en informatiebehoeften binnen de organisatie en doet voorstellen om hieraan tegemoet te komen
- analyseert gegevens en stelt managementinformatie samen
- leidt projecten met **meerjaren-effecten**

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het ontwikkelen van meerjarig beleid op een breed en complex aandachtsgebied, het bewaken van de samenhang met andere aandachtsgebieden en het adviseren hierover
- kader: het **meerjarenbeleid van het college/ organisatieonderdeel** en relevante wet- en regelgeving
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de **bruikbaarheid** van de beleidsontwikkeling, de beleidsuitvoering en -advisering

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- brede of gespecialiseerde kennis van het vakgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen vakgebied
- kennis van relevante wet- en regelgeving en vaardig in het toepassen ervan
- vaardig in het ontwikkelen van beleid
- communicatieve en adviesvaardigheden

CONTACTEN

- met management/externen over de **(meerjaren-) beleidsontwikkelingen** en -effecten om beleidsafspraken te maken en af te stemmen
- met medewerkers over hun vragen en informatiebehoeften om informatie op te vragen