

Adviseur A

Schaal 10

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als adviseur A ben je verantwoordelijk voor het adviseren over de toepassing van beleid en wet- en regelgeving, het **bijdragen aan** het ontwikkelen van beleid op een specifiek aandachtsgebied en het leiden van projecten op het aandachtsgebied.

Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het team en de ambities van de organisatie.

In deze functie ben je werkzaam in de volgende rollen, dan wel de meerderheid van deze rollen:

Adviseur

- adviseert over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en –effecten op een specifiek aandachtsgebied
- fungeert als aanspreekpunt over vastgesteld beleid
- adviseert over vraagstukken op een specifiek aandachtsgebied
- draagt bij aan de evaluatie van geïmplementeerd beleid op een aandachtsgebied
- inventariseert wensen en behoeften en adviseert hierover

Ontwikkelaar

- signaleert en analyseert ontwikkelingen op een aandachtsgebied
- stelt beleidsvoorstellen op een specifiek aandachtsgebied op en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid
- vertaalt geformuleerde behoeften en ontwikkelingen in voorstellen en -notities
- bewaakt de samenhang in en uitvoering van beleid en stemt af over de borging van de kwaliteit

Realisator

- stelt een implementatieplan op en stuurt de uitvoering aan
- draagt bij aan de implementatie van beleid, producten, modellen, instrumenten, systemen en processen
- draagt zorg voor de uitvoering van projecten/deelprojecten
- stelt een projectplan op en stelt een projectteam samen
- stuurt medewerkers inhoudelijk aan

Risicobewaker

- ontwikkelt en implementeert beleids- en beheersinstrumenten
- ziet toe op de naleving van gemaakte afspraken en vastgesteld beleid
- stelt (management)informatie op
- bewaakt, signaleert en rapporteert over voortgang, risico, uitputting van middelen en beslismomenten
- adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden

Netwerker

- onderhoudt een in- en extern netwerk ten behoeve van de uitwisseling van kennis, ervaring en ontwikkelingen
- initieert nieuwe samenwerkingen en formuleert hiertoe afspraken
- onderhoudt contact met in- en externe partijen

Teamlid

- werkt in een team aan de gezamenlijke opgaven
- draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen
- zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke en teamontwikkeling

SPEELRUIMTE

- beslist bij/over: het adviseren over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten, het opstellen van voorstellen, notities en implementatieplannen, het geven van adviezen en het leiden van projecten
- kader: specifiek geformuleerde beleids- en richtlijnen, wet- en regelgeving en procedures
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de beleidsondersteuning, beleidsadvisering en de projectresultaten

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- theoretische en praktisch gerichte kennis op het aandachtsgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen aandachtsgebied
- vaardig in het geven van advies
- vaardig in analyseren van ontwikkelingen en het opstellen van voorstellen, notities en implementatieplannen
- vaardig in het leiden van kleinschalige projecten

CONTACTEN

- met management over de implementatie van beleid om te adviseren en af te stemmen
- met medewerkers over vraagstukken op het aandachtsgebied om te informeren en te adviseren
- met medewerkers over de uitvoering van het project om af te stemmen
- met in- en externe partijen om informatie en kennis uit te wisselen op het aandachtsgebied