

Adviseur A

Schaal 10

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als Adviseur A ben je verantwoordelijk voor het adviseren over de toepassing van beleid, wet- en regelgeving, het bijdragen aan het ontwikkelen van beleiden het leiden van projecten op het aandachtsgebied. Daarnaast treedt je op als adviseur van management en teams. Vanuit de rol(len) die je vervult draag je als teamlid bij aan het resultaat van het resultaatverantwoordelijke team en de ambities van de organisatie.

In deze functie kun je werkzaam zijn in de volgende rollen:

Ontwikkelaar

- Signaleert en analyseert ontwikkelingen op een aandachtsgebied.
- stelt adviezen op ten behoeve van het beleidsproces.
- Vertaalt geformuleerde behoeften en ontwikkelingen in voorstellen en –notities.
- Bewaakt de samenhang in en uitvoering van beleid en borgt de kwaliteit.

Adviseur

- Fungeert als aanspreekpunt over vastgesteld beleid.
- Adviseert over vraagstukken op één of meerdere afgebakende aandachtsgebieden.
- Draagt bij aan de evaluatie van geïmplementeerd beleid op een aandachtsgebied.
- Inventariseert wensen en behoeften en adviseert hierover.

Realisator

- Stelt een implementatieplan op en stuurt de uitvoering aan.
- Draagt bij aan de implementatie van beleid, instrumenten en processen.
- Draagt zorg voor de uitvoering van kleinschalige projecten/deelprojecten.
- Stelt een projectplan op en stelt een projectteam samen.
- Stuurt projectmedewerkers inhoudelijk aan.

Risicotackelaar

- Ontwikkelt en implementeert beleids- en beheersinstrumenten.
- Ziet toe op de naleving van gemaakte afspraken en vastgesteld beleid.
- Stelt managementinformatie op.

- Bewaakt en rapporteert over voortgang, risico, uitputting van middelen en beslismomenten.
- Adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden.

Netwerker

- Onderhoudt een in- en extern netwerk ten behoeve van de uitwisseling van kennis, ervaring en ontwikkelingen.

Teamlid

- Werkt in een resultaatverantwoordelijk team aan de gezamenlijke opgaven.
- Participeert in een netwerk en projecten binnen en buiten de organisatie en draagt bij aan de kennistransfer en deelt actief kennis en ervaringen.
- Zoekt actief naar feedback en feedforward voor persoonlijke ontwikkeling.

SPEELRUIMTE

- Beslist bij/over: het opstellen van voorstellen, notities en implementatieplannen, het geven van adviezen en het leiden van projecten.
- Kader: specifiek geformuleerde beleids- en richtlijnen, wet- en regelgeving en procedures
- Verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de beleidsondersteuning, beleidsadvisering en de projectresultaten.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Theoretische en toepassingsgericht kennis op het aandachtsgebied en inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen aandachtsgebied.
- Vaardig in analyseren van ontwikkelingen en het opstellen van voorstellen, notities en implementatieplannen.
- Vaardig in het leiden van projecten.
- Vaardig in het geven van advies.

CONTACTEN

- Met management over de implementatie van beleid om af te stemmen en te adviseren
- Met betrokkenen over vraagstukken op het aandachtsgebied om te informeren en te adviseren.
- Met projectmedewerkers over de uitvoering van het project om af te stemmen.
- Met externe partijen om informatie en kennis uit te wisselen op het aandachtsgebied.

Voorbeeld resultaatafspraken

- De advisering levert een bijdrage aan de (door)ontwikkeling van de organisatie en hierbij zijn wensen en behoeften van verschillende partijen meegenomen.
- Er is een goed beeld van de ontwikkelingen in het vakgebied en er wordt voor gezorgd dat deze ontwikkelingen vertaald zijn in adviezen.