

DOEL VAN DE FUNCTIE

De adviseur A is verantwoordelijk voor de (beleids)ondersteuning, -uitvoering en -advisering. Daarbij **signaleert en analyseert** de functie **veranderingen in beleid** en **ontwikkelt** hij/zij **nieuwe alternatieve benaderingen**. Tevens wordt gewerkt in een dynamische context en/of een complexe gebruikersorganisatie en wordt ingespeeld op nieuwe (technologische/markt-)ontwikkelingen, onverwachte omstandigheden e.d.

RESULTATEN

(Beleids)ondersteuning

- adviseert het management over de inzet van instrumenten, activiteiten en/of materiaal
- houdt ontwikkelingen en wet- en regelgeving bij op het aandachtsgebied en **analyseert** deze
- levert een **bijdrage aan de ontwikkeling van beleid** op het aandachtsgebied
- stelt een plan van aanpak op voor invoering van beleid

(Beleids)advisering en uitvoering

- inventariseert wensen en behoeften aan de dienstverlening op het aandachtsgebied en adviseert hierover
- treedt op als contactpersoon voor management over vastgesteld beleid en dienstverlening op het aandachtsgebied
- actualiseert en bewaakt de producten van het organisatieonderdeel
- ontwikkelt en voert richtlijnen en procedures in
- evalueert het invoeringsproces, formuleert verbeteracties en adviseert het management hierover

- inventariseert vragen en informatiebehoeften binnen de organisatie en doet voorstellen om hieraan tegemoet te komen

Functioneel beheer en infrastructuur

- **analyseert, beheert en coördineert de werking en beveiliging van applicaties en functionaliteiten**
- **adviseert over de inrichting van de infrastructuur** en aan te schaffen hard- en software
- vertaalt wensen en behoeften van gebruikers op basis van **procesanalyse** in inrichting en functionaliteiten
- zorgt voor standaardisering, invoering en evaluatie van (werk)processen en richtlijnen en doet verbetervoorstellen
- traint/begeleidt (groepen) gebruikers bij de toepassing van (nieuwe) applicaties/functionaliteiten
- bewaakt de kwaliteit, coördineert tests op meerdere complexe procesgebieden, signaleert eventuele problemen en doet verbetervoorstellen
- **vraagt offertes op en beoordeelt deze**

SPEELRUIMTE

- beslist over/bij: het analyseren van ontwikkelingen en processen en de bijdrage aan de ontwikkeling van beleid

- kader: specifieke beleidslijnen en relevante wet- en regelgeving
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de beleidsondersteuning, -uitvoering en -advisering en/of functioneel beheer

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- theoretische en praktisch gerichte kennis van het aandachtsgebied
- inzicht in taak, werkwijze en/of (data)beveiliging van de organisatie
- advies- en communicatievaardigheid

CONTACTEN

- **met het management over de invoering van beleid om af te stemmen**
- met management en medewerkers om te adviseren over de inrichting van de infrastructuur en applicaties/functionaliteiten
- met interne en externe partijen om te adviseren over te leveren diensten, het operationeel houden van applicaties/functionaliteiten en de informatie-behoeften